

FeLLOWSHiP

【英語】週2〜3日勤務 / 外資系高級時計ブランドの財務サポート / 駅直結@半蔵門駅

週2〜3日勤務で、外資系キャリアとスキルを同時に手に入れませんか？

募集職種

人材紹介会社
株式会社フェロシップ

求人ID
1593048

業種
その他（メディカル）

雇用形態
派遣

勤務地
東京都 23区, 千代田区

給与
300万円 ~ 400万円

時給
2000円

勤務時間
9:30-17:30 (休憩時間12:00-13:00)

休日・休暇
週2~3日、毎週月曜日は必須、毎月第一週も必須 有給休暇あり

更新日
2026年05月21日 17:03

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
大学卒：学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

誰もが知る外資系高級ラグジュアリーグループのウォッチブランドにて、財務計画（FP&A）や予算管理のアシスタント業務をお任せします。データや資料、ビジネスメールなどで英語を日常的に使用する、グローバルでやりがいの大きな環境です。

具体的な業務内容：

- **レポートニング業務:** 週次・月次の各種レポート、および月次売上実績や各種KPIレポートの作成と関係部門への配信。
- **クロージングサポート:** 月次決算（クロージング）プロセスおよびそれに伴う分析業務のサポート。
- **予算・実績管理:** ウォッチブランドにおける予算・P/L（損益計算書）管理の実績データサポート。
- **在庫・管理業務:** 棚卸し業務、および在庫やオペレーション管理業務のサポート。
- **財務計画サポート:** ブランドの財務計画（FP&A）および各種分析業務のサポート。

おすすめポイント

- **理想のワークライフバランス:** 週2〜3日勤務（残業なし）のため、時間にゆとりを持って働けます。「曜日を絞って効率よく稼ぎたい」「Wワークや資格勉強と両立したい」という方に最適です。
- **英語力をダイレクトに活かす:** 資料やデータ、ビジネスメールは英語が中心。日本にいながらグローバルなビジネス感覚をキープできます。
- **価値あるキャリア実績:** 有名外資系ブランドの財務部門で「予算管理」や「各種分析」に携わった経験は、今後のキャリアにおいて強力な強みになります。
- **好アクセス:** 半蔵門駅から徒歩3分、永田町駅からも徒歩圏内。雨の日も通勤ラクラクな好立地オフィスです。

スキル・資格

必須スキル

- **英語力:** ビジネスメールの読み書きができ、英語のデータや資料をスムーズに理解できるレベル（中級程度）。
- **Excelスキル:** 中級レベル（グラフ作成、およびVLOOKUPなどの基本的な関数操作ができる方）。
- **日本語力:** 日常会話〜簡単なビジネスの読み書きができるレベル（中級程度）。
- **勤務条件の充足:** 週2〜3日勤務のうち、**毎週月曜日**および**毎月第一週**の出勤が可能な方。

活かせるスキル

- 経営数字（売上・予算など）を扱いながら、レポート作成や分析のサポートを行った実務経験
- SAPシステムの使用知識または経験（即戦力として大歓迎）
- ファイナンス、アカウンティング、またはFP&Aアシスタントの経験

会社説明