

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

グローバルITを支える スクラムマスター/プロジェクトサポート

グローバルITを支える スクラムマスター/プロジェクトサポート

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1593034

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

更新日

2026年05月21日 15:48

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

本ポジションでは、全社IT戦略に関わるプロジェクトにおいて、スクラムマスター兼プロジェクトサポートとしてチームの遂行力向上を支援します。

国内外のステークホルダーと連携しながら、進捗可視化、課題解消、プロセス改善を通じて安定したデリバリーを実現します。

企業情報

当社クライアントは、グローバルに事業を展開する大手テクノロジー企業です。

全社横断のIT戦略・アーキテクチャ設計を担う組織として、セキュリティと利便性を両立したIT基盤の構築・運用を行っています。

職務内容

スクラム運営・アジャイル支援

- ・ デイリースクラム、スプリント計画、レビュー、レトロスペクティブのファシリテーション
- ・ ボード管理およびバックログ整理
- ・ チームのフロー、予測性、コラボレーション改善の推進

課題解消・継続的改善

- ・ デリバリーを阻害する要因の特定・除去
- ・ 依存関係・リスク・課題の管理およびエスカレーション
- ・ 振り返りやユーザーフィードバックをもとにした改善施策の実行

メトリクス・レポート

- ・ アジャイル指標やKPI/OKR進捗のトラッキング
- ・ スループット、リードタイム、品質指標などの分析
- ・ データに基づく改善提案および計画支援

ステークホルダー連携・調整

- ・ ビジネス、アーキテクト、エンジニアとの要件整理・優先順位調整
- ・ クロスファンクショナルな調整会議の運営
- ・ 進捗状況・意思決定事項の明確な共有

ドキュメンテーション・調整業務

- ・ 議事録、決定事項、課題、アクションの記録とフォローアップ
- ・ RAID管理、簡易計画書、プロセス資料の整備
- ・ スケジュール調整や計画支援などの付随業務

グローバル対応

- ・ 海外拠点・多国籍チームとの協業
- ・ 時差を伴うコミュニケーションへの対応（必要に応じて時間外対応あり）

条件・待遇

- ・ 長期前提の契約ポジション（初回短期契約、以降更新制）
- ・ 全社規模・グローバルITプロジェクトへの参画
- ・ アジャイル/スクラムの専門性を高められる環境
- ・ 土日祝休み、安定した勤務時間
- ・ 東京エリアでのオフィス勤務

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Anna Fuji on +81366276095.

スキル・資格

- ・ アジャイル/スクラムチーム支援、またはプロジェクトサポート経験3年以上
- ・ スクラムイベントの運営・ファシリテーション経験
- ・ 課題・依存関係・リスク管理の実務経験
- ・ 複数部門にまたがるステークホルダー調整経験
- ・ Jira等のアジャイル/プロジェクト管理ツールの実務利用経験
- ・ メトリクス分析および改善提案スキル
- ・ ドキュメンテーションおよび会議運営能力
- ・ 国際的な環境での協業経験

会社説明

当社クライアントは、グローバルに事業を展開する大手テクノロジー企業です。全社横断のIT戦略・アーキテクチャ設計を担う組織として、セキュリティと利便性を両立したIT基盤の構築・運用を行っています。