



## 【コールスタッフ】トヨタグループ：お住まいに関する各種問合せ対応

【トヨタグループのお仕事】お客様に寄り添うコンシェルジュのようなコールセンター

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社TMJ

#### 支社・支店

株式会社TMJ（セコムグループ）

#### 求人ID

1593007

#### 業種

その他（人材サービス）

#### 会社の種類

大手企業（300名を超える従業員数）

#### 外国人の割合

外国人 少数

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

神奈川県, 横浜市西区

#### 最寄駅

みなとみらい線駅

#### 給与

時給制

#### 時給

夜勤 2200円～2750円 / 日勤 1700円

#### 勤務時間

募集要項を確認ください。

#### 休日・休暇

シフト制：週3休 | 月～日・祝のうち、週3日お休みを取得可能。希望休あり。

#### 更新日

2026年06月11日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

流暢

外国籍の方の応募の場合、N1以上かつ、ビジネス利用ありの方が条件となります。

最終学歴  
高等学校卒

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

本ポジションは夜勤(4勤3休)での勤務を前提に募集しておりますが、あわせて日勤(5勤2休)の募集も行っております。  
募集要項・雇用条件を記載しておりますので、ご確認くださいませ。

特定地区にお住まいの方からの各種お問合せに対応するサポートデスクでの業務をお任せいたします。  
クライアントはトヨタグループの企業様となります。

住民の方の「困った」を解決するお仕事です。  
お気持ちに寄り添った対応やお客様のお困りごと解決のご経験と、英語スキルを活かしてご活躍いただけます。

対応については、マニュアル・FAQ完備はもちろん、現地で解決ができないことは担当者へエスカレーションを行えますのでご安心ください。

### 主な業務内容....

- 生活に関するお問合せ対応
- スマートフォン決済に関するお問合せ対応
- ご入居手続きに関する対応 など

<英語利用の場面(業務中 約3~4割)>

- 住民の方とのやりとり
- クライアント企業担当者へのエスカレーション

<入社後の研修>

ご入社から1.5ヶ月程度

↳座学：3週間、ロープレ：3週間、その後OJT実施

【研修中シフト】\*日勤・夜勤で時間帯が異なります。

夜勤帯シフトの方

座学：平日月～金、9:00～18:00

ロープレ：平日月～木、20:00～翌8:00

日勤帯シフトの方

平日月～金、9:00～18:00(座学、ロープレ期間中)

\*OJT以降はシフトに準ずる

\*研修中も同時給

### 雇用形態 契約社員

雇用期間：1年以上

### 勤務形態

【夜勤】4勤3休：月～日・祝含め週4日でシフト制

【日勤】5勤2休：月～日・祝含め週5日でシフト制

### 給与

時給制 \*夜勤と日勤で異なります。

【夜勤】2200円～2750円/時間

備考：別途交通費が支給。(非課税15万円/月まで)

夜勤(22時～5時)の間は時給25%UP(時給2750円)

月収例：月17日勤務の場合

時給2200円×10時間×17日 + 夜勤手当 = 439,450円

【日勤】1700円/時間

備考：別途交通費が支給。(非課税15万円/月まで)

夜勤(22時～5時)の間は時給25%UP(時給2750円)

月収例：月17日勤務の場合

時給1700円×8時間×月21日 = 285,600円

### 勤務地

横浜市西区みなとみらい2-3-5 クイーンズタワーC棟

TMJみなとみらいセンター内

最寄り駅 横浜高速鉄道みなとみらい線 みなとみらい駅 直結

JR桜木町駅 徒歩9分

### 休日休暇

完全週休2日制 シフト制

・年間所定休日(毎月の合計)

- ・有給休暇（年間10日～22日）※初年度は入社後14日経過後に付与
- ・特別休暇(結婚休暇・服喪休暇等)
- ・夏期休暇・年末年始休暇
- ・その他休暇（育児休暇・介護休暇）※勤続1年以上より取得可能

#### 手当/福利厚生

- ・定期健康診断
- ・表彰制度
- ・退職餞別金制度（基準あり）
- ・育児休暇（取得・復職実績あり）
- ・財形貯蓄
- ・育児介護支援制度
- ・年次有給休暇の未消化分積立制度
- ・グループ会社、関連企業の各種割引サービス
- ・社会保険完備：健康保険（セコムグループ健康保険組合）、厚生年金、雇用保険、労災保険
- ・受動喫煙対策：執務室内は完全禁煙（喫煙場所設置状況は勤務先により異なる）

---

#### スキル・資格

##### 応募必要条件

- ・研修全日程参加可能な方
- ・英語に抵抗感のない方
- ・なんらかの接客経験のある方（コールセンター、飲食店など業種問わず）
- ・PC基本操作が可能な方（コピー・貼り付け、ファイル移動、タイピング100文字/分以上）
- ・月4日以上は土日出勤が可能な方
- ・マニュアルをベースに、臨機応変に対応ができる方

---

##### 【採用人数/ご入社日】

採用人数：1～5名

入社日：2026年7月1日(水)

##### 【選考の流れ】

書類選考→web適性検査（20分程度）+ web面接（1回）→内定

---

#### 会社説明