

**【翻訳プロジェクトマネージャー】プライム上場Gr/業界リーディングカンパニー****募集職種****採用企業名**

株式会社 サイマル・インターナショナル

**求人ID**

1592976

**部署名**

翻訳事業部

**業種**

その他（通訳・翻訳）

**会社の種類**

中小企業（従業員300名以下）

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

東京都 23区, 中央区

**最寄駅**

日比谷線駅

**給与**

450万円～経験考慮の上、応相談

**勤務時間**

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

**休日・休暇**

完全週休2日制（土日祝）※担当クライアントによっては4月や5月に休日対応が発生する場合があります（振休取得）

**更新日**

2026年06月10日 00:00

**応募必要条件****職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

中途経験者レベル

**英語レベル**

ビジネス会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

専門学校卒

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項****◀募集要項・本ポジションの魅力▶**

- ・ 翻訳案件の工程管理や翻訳者選定を担うプロジェクトマネージャー職

- ・ 国際案件や大手企業案件に携わり、翻訳品質を支える重要な役割を担える環境
- ・ 多様な翻訳案件を通じて、語学力やプロジェクト管理能力を高められるポジション
- ・ 年休122日・7時間勤務・在宅勤務制度ありで働きやすさも充実

#### 【業務内容】

営業担当と翻訳者の間に立ち、原稿の受け渡しから翻訳者・校閲者の選定・工程管理・納品の最終確認まで、お客様のご要望に対して的確に対応していただく翻訳プロジェクトマネージャーを探しております。

(受注から納品までの流れ)

- ▼お客様から翻訳のご依頼があったら営業担当がその詳細をヒアリングし、プロジェクトマネージャーへ共有。
- ▼お客様のニーズにあう翻訳サービスはどれか、見積額など、営業担当とプロジェクトマネージャーとで話し合いながら検討。
- ▼受注後はプロジェクトマネージャーが工程管理を行い、納品サポートまで行います。

#### ■企業・求人の特徴：

- ・ 通訳・翻訳・語学教育という分野で言葉のプロフェッショナル
- ・ グローバル化、ASEAN諸国の経済発展等通訳・翻訳ニーズが多数
- ・ プライム上場・TAKARA&COMPANYグループで大手企業と多数取引。国や政府からの案件もあるため、安定性◎

#### ■当社で働く魅力：

大手企業、国や政府からの案件があり毎日良い刺激があります。自己成長したい方を支援する充実した福利厚生があり、翻訳業界未経験でも、旅行業界や営業など様々な経歴の方が活躍いただける環境となっています。取り扱う文書は多種多様。日々学びながら働くことができます。

#### ■当社について：

##### ★当社の3つの強み★

<1:日本と海外、政治・経済・文化の交流を60年以上支え続けてきた実績>

サイマルは、1965年の創業から現在まで60年以上にわたり、日本の政治・経済・文化における、国を越えた重要なコミュニケーションの場に立ち会ってきました。言語や文化が異なる人々の交流に、真摯に取り組み続けてきた経験の積み重ねが私たちの誇りです。

<2:安心してお任せいただける最高水準の通訳・翻訳クオリティ>

サイマルには、多くの重要案件を経験してきた専属通訳者制度を核とした国内外多言語2,000名を超える業界随一の通訳者と、緻密な専門文書から表現力重視の読み物まで様々な分野で活躍する翻訳者・校閲者のネットワークがあります。私たちの最高水準のスタッフ陣にぜひお任せください。

<3:通訳・翻訳のプロフェッショナルの養成から、社内通訳者・翻訳者のスキルアップまで総合的にサポート>

サイマルのクオリティを支えるプロフェッショナル通訳者・翻訳者を輩出してきたのが、サイマル・アカデミーです。プロの通訳者・翻訳者の養成から社内通訳者・翻訳者のスキルアップ、人材派遣・紹介まで、サイマルは通訳・翻訳に関わる人材サービスも総合的にご提供します。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

#### 【給与】

想定年収：500万円～（月給制）

基本月給：261,000円～＋残業手当

※上記想定年収には残業35時間した場合を想定して算出

#### ■賞与：年2回

#### 【就業時間】

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

■残業：あり（月平均30～40時間、繁忙期は多く発生する可能性あり）

#### 【勤務地】

本社：東京都中央区銀座7丁目16-12 G-7ビルディング

（※変更の範囲：会社の定める場所）

■最寄駅：東京メトロ日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日122日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
  - ※担当クライアントによっては4月や5月に休日対応が発生する場合があります（GW含む）。その際は振替休日や代休を取得となります。
- ・ 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- ・ 有給休暇（入社初年度最大12日付与）※入社3か月後に付与
  - ※入社月によって付与日数が異なります。入社2年度目の最大付与日数20日です。
  - 4/1～9/30入社：12日付与、10/1～12/31：8日付与、1/1～3/31：6日付与
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児介護休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ リフレッシュ休暇(3日間)

#### 【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）

- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（一部従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳、再雇用上限65歳
- 退職金あり
- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- スポーツクラブ割引利用制度
- 語学スクール受講料補助制度
- オフィスカジュアル

---

## スキル・資格

### 【必須要件】

- 通訳/翻訳業界経験者
- CATツール経験者(Phrase尚可)
- TOEIC700点以上かそれ同等の英語力(ビジネス上で英語使用経験のある方尚可)

### 【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

---

## 会社説明