

**【営業】プライム上場Grの安定基盤/メディカル分野/翻訳サービスの提案****募集職種****採用企業名**

株式会社 サイマル・インターナショナル

求人ID

1592975

業種

その他（通訳・翻訳）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、東銀座駅

給与

500万円～600万円

勤務時間

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年06月03日 16:27

応募必要条件**職務経歴**

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル（英語使用比率：25%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項**《募集要項・本ポジションの魅力》**

- ・ 医薬・医療機器分野向け翻訳サービスを提案する法人営業ポジション
- ・ 専門性の高い翻訳サービス提案を通じ、医療業界の国際コミュニケーションを支援できる
- ・ 既存顧客中心の提案営業で、医薬知識を活かしながら顧客深耕に注力できる
- ・ 年休122日・7時間勤務・在宅勤務制度ありで安定して働きやすい環境

【業務内容】

医薬・医療機器分野に特化した翻訳サービスの提案営業です。

お問い合わせのあった新規クライアントへの提案、および既存顧客への深耕営業をお任せします。飛び込みやテレアポは現状想定しておりません。

※翻訳者の手配は専門チームがありますので、社内で連携してクライアントにとってよりよい提案を目指していく営業です。

- ・ クライアント対応（ニーズのヒアリング、サービス内容の説明・提案・折衝）
- ・ 社内の翻訳コーディネーターとの連絡・調整（受注した案件は社内の翻訳コーディネーターへ引き継ぎます）
- ・ 提案書・見積書等の作成
- ・ その他、営業関連業務
（業務の変更の範囲：当社の指定する業務）

■働き方について：

営業活動は関東圏のクライアントが中心ですが、担当クライアントによっては関西への出張をお願いする可能性もあります。

現状、飛び込み営業やテレアポは想定しておらず、お問い合わせ対応や既存顧客への深耕営業に集中できます。専門知識や経験を活かし、提案の幅を広げたい方に最適な環境です。

■企業・求人の特徴：

日本が国際化へと向かう中、サイマル・インターナショナルは1965年、日本で初めての国際会議の通訳者グループとして発足。以来、質の高い通訳・翻訳・サービスを通じて、クライアントの国際コミュニケーション活動をサポート。

■当社について：

日本が国際化へと向かう中、サイマル・インターナショナルは1965年、日本で初めての国際会議の通訳者グループとして発足。創業以来50年以上にわたり、質の高い通訳・翻訳サービスを通じて、クライアントの国際コミュニケーション活動をサポートしてきました。

通訳のみならず翻訳、語学学校、人材派遣、通訳機材など語学に関するトータルサービスを提供しています。2020年4月にTAKARA & COMPANYグループに参画し、通訳・翻訳市場でのさらなるシェア拡大を目指しています。

当社は全員が中途採用です。採用面接を受けるまではサイマルという会社の存在さえ知らなかった方がたくさんいます。日本の歴史に残るような世界レベルの会議や国際的イベントに通訳に関わることや、誰もが知る企業や公共団体のプレスリリースの翻訳に接することなどに興味を持ち、誇りを持ってそうだと感じていただける方であれば大丈夫です。日常ではなかなか味わうことのできない世界が広がります！

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：530万円～580万円（月給制）

基本月給：274,000円～301,000円＋残業手当

※上記想定年収には残業35時間した場合を想定して算出

■賞与：年2回

【就業時間】

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

■残業：あり

【勤務地】

本社：東京都中央区銀座7丁目16-12 G-7ビルディング

（※変更の範囲：会社の定める場所）

■最寄駅：東京メトロ日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・ 年間休日122日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- ・ 有給休暇（入社初年度最大12日付与）※入社3か月後に付与
※入社月によって付与日数が異なります。入社2年度目の最大付与日数20日です。
4/1～9/30入社：12日付与、10/1～12/31：8日付与、1/1～3/31：6日付与
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児介護休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ リフレッシュ休暇(3日間)

【待遇・福利厚生】

- ・ 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- ・ 残業手当（残業時間に応じて支給）
- ・ 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・ 在宅勤務（一部従業員利用可）
- ・ 時短制度（一部従業員利用可）
- ・ 出産・育児支援制度（一部従業員利用可）
- ・ 研修支援制度（全従業員利用可）
- ・ 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳、再雇用上限65歳
- ・ 退職金あり
- ・ 企業年金基金

- 育児時間短縮勤務制度
 - 勤続表彰
 - スポーツクラブ割引利用制度
 - 語学スクール受講料補助制度
 - オフィスカジュアル
-

スキル・資格

【必須要件】

※いずれも必須

- 社会人経験2年以上
- BtoB業務経験2年以上（業界不問）
- PCスキル：Word、Excel、PowerPoint
- 英語スキル：英語に抵抗のない方
- 上記に加えいずれか必須
 - 医薬、医療機器業界での業務経験（1年以上）
 - 翻訳会社での医薬関連分野の対応経験

【選考について】

- 採用人数：1名
 - 筆記試験：なし
 - 面接回数：2回程度（目安）
 - 選考フロー：書類選考→一次面接→最終面接→内定
 - ※最終面接の日程調整と同時にWeb適性検査を受検いただきます
 - ※医薬分野の知識を活かしたい方、これまで翻訳コーディネーターを行われてきた方で、仕事の幅を広げて、クライアント対応もやってみたい方なども歓迎です！
-

会社説明