

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【Private Equity/在宅可能】EA/Admin Support

【Private Equity/在宅可能】EA/Admin Support

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1592950

業種

銀行・信託銀行・信用金庫

雇用形態

契約

勤務地

東京都 23区

給与

550万円 ~ 800万円

更新日

2026年05月20日 17:52

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

共同創業者兼パートナーの直属として、スケジュール管理や出張手配、社内外調整など幅広いサポート業務を担います。

東京オフィスの運営を支えながら、グローバル拠点と連携するハブ的な役割を果たすポジションです。

企業情報

アジアに強みを持つ外資系プライベート・エクイティ関連企業で、東京拠点は設立間もない成長フェーズにあります。

少人数で風通しが良く、経営層との距離が近い環境が特徴です。オフィス勤務を基本としつつ、月1回の在宅勤務が可能で、今後は新しいオフィスへの移転も予定されており、快適な就業環境づくりにも積極的です

職務内容

- ・パートナーのスケジュール管理・国内外出張手配
- ・社内外（海外拠点含む）とのコミュニケーション・調整
- ・会議・会食・来客対応のアレンジ
- ・各種資料作成・管理、郵便物や名刺管理

- 東京オフィス運営に関わるアドミン業務全般

条件・待遇

- 経営層直下での実務経験と、クロスボーダー業務に携わる機会
- パフォーマンス次第で契約延長・正社員登用の可能性
- 国際色豊かで落ち着いた社風のもと、長期的にスキルを磨ける環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Ayato Kogo at ++81 3 6832 8961.

スキル・資格

- 秘書、アシスタント、アドミン等のサポート業務経験をお持ちの方
 - 日本語・英語ともに業務で使用できる方
 - マルチタスクが得意で、細部まで丁寧に対応できる方
 - 機密情報を扱ううえで高いプロ意識とディスクリションを持てる方
 - 中国語ができる方歓迎
-

会社説明

Michael Page is a leading professional recruitment consultancy specializing in the recruitment of mid to senior positions on behalf of the world's top employers. PageGroup first established in London in 1976, and operates in 35+ countries worldwide.

URL: <https://www.michaelpage.co.jp/en>