

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

経理 + 総務部門総合マネージャー | 外資系企業

【経理 + 総務グループリーダー | 年収~800万円 | 週2在宅×成長フェーズ】

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1592942

業種

日用品・化粧品

雇用形態

正社員

勤務地

山梨県

給与

700万円 ~ 800万円

更新日

2026年05月20日 16:16

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

週2日在宅×年収上限800万円。

Accountingを軸に、成長フェーズの外資系日本法人で管理部門を一から整える希少なリーダーポジションです。

Client Details

化粧品向け原料（粉体・顔料・分散体など）を展開する外資系BtoBメーカーの日本法人。

日本法人は設立から数年の成長フェーズにあり、研究開発色の強い組織構造が特徴。

今後の事業拡大・設備投資を見据え、管理部門の体制強化が急務となっています。

Description

- 月次・年次決算の統括（会計事務所との連携メイン）
- 管理会計、レポート体制の整備
- 経費精算・会計システム導入・運用設計

- 総務・業務管理・法規対応の統括
- 管理業務フロー・社内ルール整備
- 管理部門メンバー（2〜3名）のマネジメント

Job Offer

- 年収：〜800万円（経験により決定）
- 勤務形態：フレックスタイム制
- 在宅勤務：週2日
- 勤務地：都内

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Airi Shindo +81366276108.

スキル・資格

必須

- Accountingをバックグラウンドとした実務経験
- 少人数/成長フェーズ環境での管理部門経験
- Hands-onで業務を進めつつ、全体最適を考えられる方
- 英語：読み書き必須（規程・レポート・メール等）

歓迎

- 管理会計・業務フロー構築経験
- 総務・Administration領域への関与経験
- スピーキング英語を使用したコミュニケーション経験

会社説明

成長フェーズの外資系メーカー日本法人にて、Accountingを軸に管理部門全体を統括するポジションです。
決算・管理会計に加え、業務フロー整備や管理体制構築まで幅広く関与可能。
年収〜800万円、週2日在宅、フレックス制度あり。
少人数組織でHands-onに価値を発揮したい方に最適です。

ご質問や詳細は以下まで：

Airi Shindo (Michael Page Japan - Finance & Accounting Team)
✉ airishindo@michaelpage.co.jp / ☎ +81 80-3759-4297