

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

Billing Analyst

外資*在宅可 | 請求業務ポジション

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1592917

業種

通信・キャリア

雇用形態

派遣

勤務地

東京都 23区

給与

時給制

時給

¥1800 - ¥2000

勤務時間

9:00-17:00

更新日

2026年05月20日 10:13

応募必要条件

キャリアレベル

新卒・未経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

募集要項

外資系企業にて、請求業務を中心としたバックオフィス業務を担当し、営業チームとの連携や顧客管理を通じて実務スキルを高められるポジションです。

週2~3日の在宅勤務が可能で、柔軟な働き方を実現しながら英語力と請求・経理スキルを活かせる環境です。

企業情報

グローバルに展開する外資系企業で、国際色豊かなチームと連携しながら働ける環境が魅力です。柔軟な働き方を重視しており、在宅勤務制度などワークライフバランスを保ちながら、専門スキルを高めていくことができます。

職務内容

- 請求プロセス全体を管理し、正確かつ迅速な請求書発行を実行・提供する

- 営業チームからの問い合わせを対応・解決し、スムーズな業務運営を推進する
- 顧客情報を社内システム上で登録・更新し、データの正確性を維持する
- 業務フローやトレーニング資料を作成・文書化し、標準化を推進する
- 関係部署と連携しながら、請求業務全般の効率化と改善をサポート・実行する

条件・待遇

- 週2〜3日の在宅勤務が可能で、ワークライフバランスを重視した柔軟な働き方が実現できる
- 外資系企業での勤務を通じて、英語力やグローバルなビジネススキルを高めることができる
- 請求・経理分野の専門スキルを実務を通じて着実に伸ばせる環境
- チームと連携しながら幅広いバックオフィス業務を経験でき、キャリアの幅を広げられる
- 安定した環境の中で、長期的にスキルアップとキャリア形成を目指すことができる

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Cody Fujishiro +81366276110.

スキル・資格

- 請求業務やバックオフィス業務の経験をお持ちで、正確かつ丁寧に業務を遂行できる方
- Excel・Outlookを用いた実務経験があり、基本的なデータ管理や事務処理に強みをお持ちの方
- 手順書や業務ドキュメントの作成経験があり、業務の標準化や改善に積極的に取り組める方
- 英語の読み書きに抵抗がなく、グローバルな環境でのコミュニケーションに前向きな方
- チームと円滑に連携しながら、主体的に課題解決や業務改善を推進できる方

会社説明

グローバルに事業を展開する外資系企業で、日本国内でも安定したビジネス基盤を持っています。国際色豊かな環境の中で、多様なバックグラウンドを持つメンバーと協働しながら専門性を高めることができるのが特徴です。柔軟な働き方を重視しており、在宅勤務制度など社員のワークライフバランスを尊重する企業文化が整っています。