

**【第二新卒歓迎/通訳・翻訳者養成スクール運営】語学の夢を支えるスクール運営****募集職種****採用企業名**

株式会社 サイマル・インターナショナル

**求人ID**

1592912

**部署名**

サイマル・アカデミー東京校

**業種**

その他（通訳・翻訳）

**会社の種類**

中小企業（従業員300名以下）

**雇用形態**

正社員

**勤務地**

東京都 23区, 中央区

**最寄駅**

日比谷線、 東銀座駅

**給与**

400万円～450万円

**勤務時間**

変形労働時間制（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

**休日・休暇**

4週8休ローテーション・日曜・祝日 ※月曜～土曜勤務がベースですが可能な限り隔週土日休みとなるようシフト組みしています。

**更新日**

2026年06月10日 00:00

**応募必要条件****職務経験**

1年以上

**キャリアレベル**

新卒・未経験者レベル

**英語レベル**

日常会話レベル

**日本語レベル**

ネイティブ

**最終学歴**

専門学校卒

**現在のビザ**

日本での就労許可が必要です

**募集要項**

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 通訳・翻訳者養成スクールで受講生支援とクラス運営を担う
- ・ 未経験から国際的な教育現場で調整力・企画力を磨ける
- ・ 通訳業界のバイオニア企業でプロ講師や志高い受講生と関われる刺激的な環境
- ・ シフト制で柔軟に働け語学スクール補助や退職金など福利厚生も充実

#### 【業務内容】

日本最高峰の通訳者・翻訳者養成校にて、クラス運営や受講生のサポートをお任せします。プロを目指す方々の夢に寄り添い、最適な学習環境を整える「一番の理解者」として、やりがいを持って取り組めるお仕事です。

- ・ 担当コースの教材配布やテスト実施の講師調整、クラウド（Box）管理等の運営を軸に、新規受講生向けの体験レッスンやセミナーの企画・運営にも携わります。
- ・ 英語ネイティブ講師と連携し、チームで最高の教育サービスを作り上げる達成感があります。最初はリーダーが丁寧にサポートするため、第二新卒の方も安心。
- ・ 調整力や企画力を磨き、スクール運営のプロへと成長できる環境です。  
（従事すべき業務の変更の範囲：会社の定める業務）

通訳者養成コース、翻訳者養成コース、英語強化コース、中国語コースいずれかのコースを担当していただきます。最初はチームリーダーやスタッフがサポートをしながら進めていきます。クラス運営だけでなく、新規受講生募集期のイベント（レベルチェック・体験レッスンなど）や受講者限定のセミナー運営も他スタッフと一緒にを行います。

#### ■配属先情報：

サイマル・アカデミー東京校：運営担当者10名

#### ■企業・求人の特徴：

- ・ 通訳業界を牽引する「サイマル」で、未経験からプロを支えるプロデューサーへ。
- ・ 日本最高峰の講師陣や志高い受講生に囲まれ、事務スキル以上の調整力や国際感覚が磨けます。
- ・ 社員の挑戦を温かく支える、安心の老舗企業です

#### ■サイマル・アカデミーとは：

通訳業界のバイオニアであるサイマル・インターナショナルが母体の通訳者・翻訳者養成校です。日本の通訳の第一人者たちが始めた老舗のスクールであり、サイマル・インターナショナルがこれまで請け負ってきた通訳や翻訳実績と、業界に精通した現役通訳者・翻訳者の経験をもとに実践に基づいたカリキュラムを提供しています。

#### ■当社について：

日本で先駆けて、国際会議の通訳者グループとして発足。以来50年にわたる実績と厚い信頼を後ろ盾にサミットをはじめ官公庁や企業の国際コミュニケーション活動をサポートしてきました。通訳エージェントのバイオニア的存在である当社。通訳のみならず翻訳、語学学校、人材派遣、通訳機材など語学に関するトータルサービスを提供しています。2020年4月にTAKARA & COMPANYグループに参画し、通訳・翻訳市場でのさらなるシェア拡大を目指しています。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

#### 【給与】

想定年収：400万円～430万円（月給制）

月給：¥247,000～（基本給¥247,000～等を含む/月）

■賞与：年2回

#### 【就業時間】

4週8休ローテーション、変形労働時間制（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

#### <基本シフト>

A番：9:30～17:30、B番：11:15～19:15、C番：13:15～21:15

※土曜はA番または12：15～20：15

※月曜～土曜勤務がベースですが可能な限り隔週土日休みとなるようシフト組みしています。

※日曜/祝日は休みですがイベント運営や開講前の準備のために休日出勤が発生することもあります（振休や代休取得）

■残業：あり

#### 【勤務地】

本社：東京都中央区銀座7丁目16-12 G-7ビルディング

（※変更の範囲：会社の定める場所）

■最寄駅：東京メトロ日比谷線 東銀座駅 徒歩5分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

#### 【休日休暇】

- ・ 年間休日122日
- ・ 4週8休ローテーション
- ・ 日曜、祝日
- ・ 年未年始6日（年未年始休業：12/30～1/4）
- ・ 有給休暇（10～12日）※入社3か月後に付与  
※入社月によって付与日数が異なります。  
4/1～9/30入社:12日付与, 10/1～12/31:8日付与, 1/1～3/31:6日付与, 入社2年度目の最大付与日数20日
- ・ 産前産後休暇
- ・ 育児介護休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ リフレッシュ休暇(3日間)

**【待遇・福利厚生】**

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金あり
- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- スポーツクラブ割引利用制度
- 語学スクール受講料補助制度
- オフィスカジュアル

---

**スキル・資格****【必須要件】**

- 社内外との調整・折衝経験
- 基本的なPCスキル（Office/Zoom）
- 語学や教育業界への興味関心
- 土日祝を含むシフト勤務に柔軟に対応できる方

**【選考について】**

- 採用人数：1名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

★TOEIC600点相当以上の英語力をお持ちの方は活かせます！

接客や営業などBtoCの経験、または複数のタスクを並行して進めた経験がある方を歓迎します。

受講生や講師と明るくコミュニケーションを取り、チームワークを大切にできる方、自ら積極的に動ける方に最適な環境です。

語学のバックグラウンドを仕事に活かしたい、第二新卒の方の新たな挑戦を、私たちは全力でバックアップします。

---

**会社説明**