【Corporate】グローバル管理本部長

日本・SG・VN・COを含むグローバル組織を、横口で統括できるポジションです

募集職種

採用企業名
アーチーズ株式会社

求人ID
1592904

部署名
Global Corporate Team

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合
外国人 半数

雇用形態
正社員

勤務地
日本

給与
1500万円 ~ 2000万円

更新日
2026年11月10日 02:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
エグゼクティブ・経営幹部レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル (英語使用比率: 50%程度)

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【募集背景】

本ポジションは、Archesの管理本部長として、経理・人事・労務・法務・総務など、バックオフィス機能全体を統括していただきます。CFO(資本政策・IR・上場準備の対外業務)とペアを組み、内側からArchesの「規律ある成長」を支えるリーダーを募集します。

【ミッション】

1. バックオフィス全体の業務統括と効率化
   経理、総務、法務、人事、労務、経営管理を横串で統括し、急成長に耐える管理オペレーションを設計・運用します。
2. グローバル経営基盤の確立
   日本・シンガポール・ベトナム・コロンビアを含むグローバル拠点を統合管理し、意思決定の精度と速度を高めます。
3. 上場準備に向けた内部統制の構築
   J-SOX等のグローバルスタンダードに準拠した内部統制を構築・運用し、CFO・監査法人とも連携してIPOに耐えうる体制を整えます。

【業務内容】
レポートラインはCXO・執行役員であり、経営会議への参加も予定しています。財務・会計領域や業務プロセス改善について、各領域の専門担当と協力しながら、会社全体としての経営管理業務の底上げを担っていただきます。

- バックオフィス全体(経理、総務、法務、人事、労務、経営管理)の業務統括
- 月次・四半期・年次決算のマネジメント(会計・税務に関する意思決定)
- 内部統制システムの整備・運用
- 経営指標(KGI / KPI / Action track)、財務指標(管理会計・財務会計)の収集・可視化・分析
- 全法人(日本・シンガポール・ベトナム・コロンビア等)の財務会計(PL / BS / Cashflow statement)のレビュー・最終化、連結決算の作成 ※作成は社内経理チーム・各国税理士事務所がサポートに入ります
- 全法人の管理会計の作成、連結ベースでのCashflow management
- 管理業務(人事・会計)にかかるオペレーションプロセスの整理・改善
- 既存・新規のシステム・ツールを組み合わせた最適な情報管理フローの構築・運用
- 外部パートナー(法律事務所、会計事務所、社労士事務所 等)との連携・マネジメント

スキル・資格

求める経験・スキル

必須（MUST）

- 経営管理、財務、法務、人事などのバックオフィス業務における豊富な経験
- 会計・税務・法務・総務・システムの要諦を深く理解し、それらを統合して組織を底上げしたご経験
- ビジネスレベル以上の英語力を有し、海外拠点のガバナンスを直接リードできる方
- ビジネスケース作成、複雑な収支シミュレーションをExcel等で構築・分析できる力

歓迎（WANT）

- 上場準備・上場経験(管理本部長/経営管理責任者として実行に関わったご経験)
- 組織構築や成長段階における管理部門の立ち上げ経験
- 複数拠点のマネジメント経験
- 戦略コンサルティング経験
- モデリング・マクロ作成の経験
- 経理・会計業務に関連する実務経験3年以上
- 財務三表の作成および将来のCashflow management 経験
- グローバル企業にて人材管理をした経験

会社説明