



グローバル経理

募集職種

人材紹介会社

ユナイテッドワールド株式会社

求人ID

1592884

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

650万円 ~ 850万円

更新日

2026年05月19日 17:03

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

社内状況やご志向性に合わせて以下のような業務をお任せします。

- ・単体決算取りまとめ
- ・連結決算
- ・経理フローの業務改善
- ・月次でのCFOへの報告・改善提案
- ・監査法人対応および上場準備に関する業務

また、海外展開の時期も迫っており以下のような業務も経験できる可能性も大いにございます。（グループ会社では既に実績あり）

- ・海外子会社の税務申告・移転価格税制・海外税務等
- ・現地会計・税務代行事務所のマネジメント
- ・海外子会社担当メンバーの業務の確認

【勤務体系】

- ・原則出社（リモートは事前に上長承認のもと可）

・フレックスタイム制（コアタイム：10時～15時）

【休日】

- ・年間休日125日
- ・完全週休2日制（土・日・祝）
- ・年末年始休暇
- ・年次有給休暇
- ・慶弔休暇
- ・産休・育休
- ・介護休暇
- ・振替休日

【福利厚生】

- ・PC/モニター/マウス等貸与
 - ・出社時交通費支給
-

スキル・資格

【必須スキル】

- ・単体決算取りまとめのご経験（3年以上）
- ・業務改善プロジェクトを推進したご経験
- ・経理部でのマネジメント経験（1年以上）

【歓迎スキル】

- ・簿記2級以上の資格
- ・外国語を使用して働くことに抵抗感のない方
- ・在外子会社連結の経験

【求める人物像】

- ・コミュニケーションを取りながらお仕事を進めるのが好きな方
 - ・正解がない仕事を楽しんでできるポジティブな方
 - ・プロセスを作り上げるのが好きな方
-

会社説明