



## PR/110260 | 医療通訳ポジション

### 募集職種

#### 人材紹介会社

ジェイエイシーリクルートメントインド

#### 求人ID

1592853

#### 業種

その他

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

インド

#### 給与

経験考慮の上、応相談

#### 更新日

2026年05月19日 11:23

### 応募必要条件

#### 職務経験

3年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

短大卒：準学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

### 募集要項

#### 【会社概要】

■オートモーティブ、プロパティ、グローバルなどの分野でBPO（ビジネス・プロセス・アウトソーシング）事業を手がける企業。

■インドでは海外駐在員向けヘルスケアプログラム、キャッシュレス・メディカルサービスなどを提供。

#### 【業務内容】

■日本人患者様への対応

電話対応、予約調整、病院内でのアattend、簡単な通訳

※時間外や休日でも、患者様から電話連絡がある場合もありますので、その場合はシフト制で対応をして頂く事になります。

■各種手続き業務

キャッシュレスサービスなど、保険会社との書類手続きの対応

■インド人スタッフのマネジメント

拠点のインド人スタッフのマネジメント。アattend対応をするスタッフの調整など。

#### 必須スキル：

■英語力日常会話レベル

■基本的なOfficeソフトスキル

歓迎スキル：

- 医療関連職経験者
- インド就業への強いお気持ちをお持ちの方
- コミュニケーション力があり、ホスピタリティのある方

就業時間：8：30~17:30

待遇・福利厚生：

- VISA・FRROサポート
- 赴任時航空券（3か月在籍すれば会社側より負担）
- 赴任後の宿泊費サポート（住宅が決まるまで）
- 海外旅行保険（在籍3ヶ月満了後より加入）

休日：

日曜、祝日（23日）+月2回

有給休暇25日、メディカルLeave7日、

手当：

- 残業代支給あり
- 住宅費サポート（40000ルピーまで）

**Notice:** By submitting an application for this position, you acknowledge and consent to the disclosure of your personal information to the Privacy Policy and Terms and Conditions, for the purpose of recruitment and candidate evaluation.

Privacy Policy Link: <https://www.jac-recruitment.in/privacy-policy>

Terms and Conditions Link: <https://www.jac-recruitment.in/terms-of-use>

---

## 会社説明