



【スクール運営スタッフ】プロを志す受講生の支援/プライム上場Gr/業界最大手

募集職種

採用企業名

株式会社 サイマル・インターナショナル

求人ID

1592743

部署名

サイマル・アカデミー東京校

業種

その他（通訳・翻訳）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、 東銀座駅

給与

400万円～500万円

勤務時間

変形労働時間制（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

休日・休暇

4週8休ローテーション・日曜・祝日 ※月曜～土曜勤務がベースですが可能な限り隔週土日休みとなるようシフト組みしています。

更新日

2026年06月03日 16:27

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- ・ 通訳者・翻訳者養成スクールで受講生サポートやクラス運営を担うスクール運営業務
- ・ カウンセリングやイベント企画を通じ、プロを目指す受講生の成長を支援する仕事
- ・ 語学教育の現場で受講生と講師をつなぎ、学びとキャリア形成を支えるやりがい
- ・ 研修制度・語学支援制度充実・7時間勤務で、安定環境で教育業務に携われる職場

【業務内容】

通訳者・翻訳者養成学校である、サイマル・アカデミーでのスクール運営業務をご担当いただきます。
アカデミーの受講生は仕事をされながらプロの通訳者・翻訳者を目指す社会人の方が多く当社のプログラムを基に受講生のご希望と目標に合わせてカリキュラムのご提案を行っていただきます。

- ・ クラスの運営～受講生のカウンセリング・受講中のサポートまで一連の業務を行っていただきます。
- ・ 担当クラス運営（教材配布/BOXクラウド使用、受講生受け入れ、テスト実施など）
- ・ 担当クラスの教材やテスト実施等を講師と調整
- ・ 新規受講生獲得に向けた企画／運営
- ・ 受講生対応（カウンセリング・イベント実施）
（業務の変更の範囲：会社の定める業務）

通訳者養成コース、翻訳者養成コース、英語強化コース、中国語コースいずれかのコースを担当していただきます。
最初はチームリーダーやスタッフがサポートをしながら進めていきます。クラス運営だけでなく、新規受講生募集期のイベント（レベルチェック・体験レッスンなど）や受講者限定のセミナー運営も他スタッフと一緒にいきます。

■配属先情報：

サイマル・アカデミー東京校：運営担当者10名

■企業・求人の特徴：

- ・ 通訳・翻訳・語学教育という分野で言葉のプロフェッショナル
- ・ グローバル化、ASEAN諸国の経済発展等通訳・翻訳ニーズが多数
- ・ プライム上場：TAKARA&COMPANYグループで大手企業と多数取引。国や政府からの案件もあるため、安定性◎

■サイマル・アカデミーとは：

通訳業界のバイオニアであるサイマル・インターナショナルが母体の通訳者・翻訳者養成校です。
日本の通訳の第一人者たちが始めた老舗のスクールであり、サイマル・インターナショナルがこれまで請け負ってきた通訳や翻訳実績と、業界に精通した現役通訳者・翻訳者の経験をもとに実践に基づいたカリキュラムを提供しています。

■当社について：

日本で先駆けて、国際会議の通訳者グループとして発足。以来50年にわたる実績と厚い信頼を後ろ盾にサミットをはじめ官公庁や企業の国際コミュニケーション活動をサポートしてきました。
通訳エージェントのバイオニア的存在である当社。通訳のみならず翻訳、語学学校、人材派遣、通訳機材など語学に関するトータルサービスを提供しています。2020年4月にTAKARA&COMPANYグループに参画し、通訳・翻訳市場でのさらなるシェア拡大を目指しています。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：420万円～490万円（月給制）

月給：¥220,000～（基本給¥220,000～等を含む/月）

※上記想定年収には残業25時間した場合を想定して算出

■賞与：年2回

【就業時間】

4週8休ローテーション、変形労働時間制（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

<基本シフト>

A番：9:30～17:30、B番：11:15～19:15、C番：13:15～21:15

※土曜はA番または12:15～20:15

※月曜～土曜勤務がベースですが可能な限り隔週土日休みとなるようシフト組みしています。

※日曜/祝日は休みですがイベント運営や開講前の準備のために休日出勤が発生することもあります（振休や代休取得）

■残業：あり

【勤務地】

本社：東京都中央区銀座7丁目16-12 G-7ビルディング

（※変更の範囲：会社の定める場所）

■最寄駅：東京メトロ日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- ・ 年間休日122日
- ・ 4週8休ローテーション
- ・ 日曜、祝日
- ・ 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- ・ 有給休暇（10～12日）※入社3か月後に付与
- ・ 育児介護休暇
- ・ 慶弔休暇
- ・ リフレッシュ休暇(3日間)

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 退職金あり
- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- スポーツクラブ割引利用制度
- 語学スクール受講料補助制度
- オフィスカジュアル

スキル・資格**【必須要件】**

- 事務処理経験やオフィスワーク経験がある方(BtoCのみのご経験でも左記経験があれば可)
- スクール運営事業・業務に興味があること
- 意欲的であり語学に興味があること

【歓迎要件】

- 英会話スクールのカウンター業務、塾講師、塾長等のご経験

【選考について】

- 採用人数：1名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

会社説明