



【大阪/法人営業】西日本の国際コミュニケーションを支える/通訳業界最大手！

募集職種

採用企業名

株式会社 サイマル・インターナショナル

求人ID

1592741

部署名

関西支社

業種

その他（通訳・翻訳）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

大阪府, 大阪市中央区

最寄駅

長堀鶴見緑地線、 大阪ビジネスパーク駅

給与

400万円～500万円

勤務時間

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年06月24日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル（英語使用比率: 10%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 通訳・翻訳サービス等を法人顧客へ提案し西日本企業の国際化を支援する営業職

- ・ 国際会議や海外案件に関わり、グローバルビジネスの最前線で活躍できる
- ・ 既存深耕から新規開拓まで幅広く担い、裁量を持って営業力を高められるやりがい
- ・ 在宅勤務制度・残業月20時間程度・研修や語学支援制度が充実した働きやすい環境

【業務内容】

関西支社を拠点に、関西および名古屋以西の主要都市の法人クライアントに対するソリューション営業をお任せします。通訳サービスを中心に、翻訳・語学人材の派遣など当社サービス全般の提案を行っていただきます。

- ・ 既存顧客からの問合せ対応や新規顧客へのアプローチ
- ・ ニーズのヒアリング、翻訳サービスの説明・提案・折衝、見積書等の作成
- ・ 顧客への提案内容の確認・調整、案件引継ぎ
※社内には「通訳コーディネーター」「翻訳コーディネーター」があり、クライアントと通訳者・翻訳者の間に立つて様々な調整を行っています。営業担当者は各コーディネーターと密に連携しながら業務を進めております。
(業務の変更の範囲：会社の定める業務)

■記属先情報：

関西支社：25名程度 うち、営業メンバー：男性2名

■企業・求人の特徴：

- ・ 大阪勤務・未経験歓迎！西日本の国際コミュニケーションを支える法人営業（通訳・翻訳サービス等）
- ・ 「ことばのプロ」として、関西・西日本の企業のグローバル化を最前線で支える。
- ・ 働き方：メリハリをつけて働ける環境のため、定着率◎
- ・ キャリアアップ：裁量権も大きく、案件獲得数などの定量×獲得のためのプロセスなどの定性面で評価。マネジメント等キャリアアップもでき長期で活躍可！

■このポジションの魅力：

- ・ 創業60年のブランド力を背景に、自信を持って高品質なサービスを提案できる
- ・ 国際会議や大型商談など、世界の最前線に触れる環境・関西・西日本を拠点に、広域エリアで裁量を持って活躍できる
- ・ あなたが担当したサービスが、西日本企業のグローバル展開を直接後押しするやりがいがあります。

■英語について：

日々の業務の中で、英語に触れあう機会が非常に多く、英語が好きで語学に興味のある方には、刺激のある環境です。営業活動の中で、英語を話したり書いたりする機会は少ないですが、文章を読んで理解することができれば、打合せ時など、仕事の幅が広がります。

■当社について：

日本で先駆けて、国際会議の通訳者グループとして発足。以来50年にわたる実績と厚い信頼を後盾に、サミットをはじめ官公庁や企業の国際コミュニケーション活動をサポートしてきました。

1980年には、通訳・翻訳者の育成を目的としたサイマル・アカデミーを設立。1991年には企業・団体向けの語学研修サービスを提供するなど、語学教育という分野においてグローバルに活躍する人材の育成に大きく貢献しています。また、これまでのノウハウを活かし、語学人材に特化した人材サービス専門会社および同時通訳機材の専門会社を設立。“言葉”を扱うプロフェッショナルとして、国際コミュニケーション事業においてより高品質なサービスを提供していきます。

2020年にはTAKARA&COMPANYにグループインし翻訳事業の拡大も図っており、売上額も右肩上がりとなっております。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：410万円～490万円（月給制）

月給：231,000円～274,000円＋残業手当

※上記想定年収には残業20時間した場合を想定して算出

■賞与：年2回

【就業時間】

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

■残業：あり、月平均20～25時間程度（繁忙期は多少増加の可能性あり）

【勤務地】

大阪支社：大阪府 大阪市中央区 城見1-2-27 クリスタルタワー22F（大阪ビジネスパーク駅 直結）

（※変更の範囲：当社全事業所、会社の定める場所）

■最寄駅：

- ・ JR 東西線 大阪城北詰駅 徒歩5分
- ・ Osaka Metro 長堀鶴見緑地線 大阪ビジネスパーク駅 徒歩1分
- ・ JR 大阪環状線 京橋駅 徒歩10分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：当面なし

■在宅勤務制度：あり（在宅頻度は週1日上限となります）

【休日休暇】

- ・ 年間休日122日
- ・ 完全週休二日制（土日祝）
- ・ 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- ・ 有給休暇（入社初年度最大12日付与）※入社3か月後に付与
※入社月によって付与日数が異なります。入社2年度目の最大付与日数20日です。
4/1～9/30入社：12日付与、10/1～12/31：8日付与、1/1～3/31：6日付与

- 産前産後休暇
- 育児介護休暇
- 慶弔休暇
- リフレッシュ休暇(3日間)

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- リモートワーク可（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（一部従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳、上限65歳
- 継続雇用制度(勤務延長)（全従業員利用可）※定年60歳、上限65歳
- 退職金あり
- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- スポーツクラブ割引利用制度
- 自己啓発支援制度
- 語学スクール受講料補助制度
- サイマルアカデミー受講割引制度
- オフィスカジュアル
- 企業年金基金

スキル・資格

【必須要件】

- 営業経験目安1年（個人法人問わず業界不問）
※語学力は不問です！（実業務での英語使用はほとんどありません）
- 出張対応が出来る方
※関西支社の営業範囲は関西および名古屋以西の地方主要都市となります。
出張頻度は多くありません。1年に数回～10回程度です。）

【選考について】

- 採用人数：1～2名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

★当社の社員は全員が中途採用で、未経験者がほとんどです。
営業経験者や旅行業界経験者など 今までの経験・スキルを活かして長期で活躍をされている方が多いです！
志望理由や熱意重視のためご応募ください！

会社説明