



【翻訳コーディネーター・校正者】医薬関連文書/フリーランスからの転職も歓迎

募集職種

採用企業名

株式会社 サイマル・インターナショナル

求人ID

1592735

業種

その他（通訳・翻訳）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 中央区

最寄駅

日比谷線、 東銀座駅

給与

500万円～600万円

勤務時間

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間7時間、休憩60分）

休日・休暇

完全週休2日制（土日祝）

更新日

2026年06月17日 18:00

応募必要条件

職務経歴

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル（英語使用比率: 50%程度）

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ 医薬関連文書の翻訳コーディネーターや校正を通じ、品質管理を担う業務
- ・ 翻訳者やクライアントと連携し、高度な語学力で納品品質を支える役割
- ・ 医薬・翻訳分野の専門性を活かし、品質向上に深く関われるやりがいのある仕事
- ・ 在宅制度・時短制度・語学補助など、柔軟でスキルアップ支援が充実した環境

【業務内容】

製薬会社が作成する医薬関連文書（主に日本語⇄英語）の翻訳コーディネーター業務、校正業務をお任せします。翻訳の品質管理を担う、専門性の高いポジションです。

翻訳者への指示やフィードバックを通じて、お客様に安定した品質の翻訳を提供する役割を担います。

- お客様、社内担当者との連絡・調整
- 見積書・請求書等の作成
- 翻訳者手配、スケジュール等の納期管理
- 翻訳物の校正、ブラッシュアップ
- お客様への納品、クライアントレビュー後の修正対応
（業務の変更の範囲：当社の指定する業務）

■配属先情報：

配属先となる課は全体で15名ほどおりますが、同じ業務を行うチームはチームリーダー1名＋メンバー4名です。

■企業・求人の特徴：

- 通訳・翻訳・語学教育という分野で言葉のプロフェッショナル
- グローバル化、ASEAN諸国の経済発展等通訳・翻訳ニーズが多数
- プライム上場・TAKARA&COMPANYグループで大手企業と多数取引。国や政府からの案件もあるため、安定性◎

■魅力：

医薬分野の知識や翻訳者としての経験を活かし、翻訳の品質管理に携わりたい方、フリーランスの翻訳者から転職をされた方も歓迎です◎

入社後のサポート体制もしっかりと整えております。安定した環境で専門性をさらに高め、プロへと着実にステップアップできる、やりがいの大きなポジションです。

■当社について：

1965年の創業以来、日本の通訳業界を牽引してきたサイマル・インターナショナル。私たちはそのグループ企業として、「通訳・翻訳」分野に特化した人材サービスを展開しています。お任せする業務は、企業の高度な語学ニーズと、専門スキルを持つ求職者を繋ぐ、社会貢献性の高いコーディネーター業務です。

私たちの強みは、長年の実績で培われた圧倒的なブランド力と信頼です。それを背景に、お客様や求職者と深く向き合い、質の高いマッチングを実現できます。企業からは「良い人を紹介してくれてありがとう」、求職者からは「希望の仕事に就けました」と、双方から感謝されることが、この仕事の大きなやりがいです。

入社時に専門知識は必要ありません。業界のバイオニアが持つ豊富なノウハウを基にした研修で、あなたをプロフェッショナルへと育てます。「言葉」の力で人と企業を繋ぐ、誇りと喜びに満ちた仕事に挑戦しませんか。

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】

想定年収：530万円～580万円（月給制）

基本月給：274,000円～301,000円＋残業手当

※上記想定年収には残業35時間した場合を想定して算出

■賞与：年2回

【就業時間】

09:30～17:30（1日あたり所定労働時間07時間、休憩60分）

■残業：あり

【勤務地】

本社：東京都中央区銀座7丁目16-12 G-7ビルディング

（※変更の範囲：会社の定める場所）

■最寄駅：東京メトロ 日比谷線 東銀座駅 徒歩3分 / 都営地下鉄 都営大江戸線 築地市場駅 徒歩3分

■喫煙環境：敷地内全面禁煙

■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日122日
- 完全週休二日制（土日祝）
- 年末年始6日（年末年始休業：12/30～1/4）
- 有給休暇（入社初年度最大12日付与）※入社3か月後に付与
- 産前産後休暇
- 育児介護休暇
- 慶弔休暇
- リフレッシュ休暇(3日間)

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（会社規定に基づき支給）
- 残業手当（残業時間に応じて支給）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 在宅勤務（一部従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（一部従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（全従業員利用可）※定年60歳、再雇用上限65歳
- 退職金あり

- 育児時間短縮勤務制度
- 勤続表彰
- スポーツクラブ割引利用制度
- 語学スクール受講料補助制度
- オフィスカジュアル

スキル・資格

【必須要件】

※いずれも必須

- 社会人経験2年以上
- 医薬分野の翻訳実務経験（1年以上）または、製薬会社・CRO・翻訳会社での文書作成業務経験のある方（翻訳、QC、ライティング、翻訳コーディネーター/PM等）
- PCスキル（Word、Excel、PowerPoint）
- TOEIC850以上かそれ同等の英語力

【選考について】

- 選考フロー：
 - ▼書類選考
 - ▼一次面接
 - ▼一次面接合格者にはご自宅で試読（1週間以内）
 - ▼試読合格の場合、最終面接（*最終面接の日程調整と同時にWeb適性検査を受検いただきます）
 - ▼内定
- 採用人数：1名
- 筆記試験：なし
- 面接回数：2回程度（目安）

会社説明