

Power of Equity  
IR Japan



## 【霞が関】資本戦略アドバイザー/企業価値アドバイザー◆転勤なし/スタンダード上場

### 募集職種

#### 採用企業名

株式会社アイ・アール ジャパン

#### 求人ID

1592732

#### 業種

ビジネスコンサルティング

#### 会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

#### 最寄駅

銀座線、 虎ノ門駅

#### 給与

800万円～2000万円

#### 勤務時間

フレックスタイム制 (コアタイム: 10:00～15:00)

#### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

#### 更新日

2026年06月24日 00:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

日常会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒: 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### ◀募集要項・本ポジションの魅力▶

- ・ 上場企業向けの資本戦略・M&A・企業価値向上支援を担うアドバイザー業務
- ・ CxO層への提案や企業価値向上戦略の立案を通じ、高度な経営課題に携われる環境
- ・ アクティブリスト対応や資本政策支援など、資本市場最前線の実務経験を積める仕事

- ・フレックス制・転勤なし・育休復帰率100%で、柔軟かつ安定した働き方が可能

#### 【業務内容】

当社は、資本市場と対峙する上場企業に対して、戦略の構築から意思決定の設計及び実行に至る一連の業務を担い、企業価値に直結する意思決定を扱います。その中でも、エクイティ・ストラテジー本部は、当該機能の中核を担う部門として、企業価値に影響を及ぼす意思決定に係る戦略の策定および実行を主導します。

※経験・能力に応じて、分析・提案・エグゼキューションの各フェーズにおいて適切な役割を担っていただきます。

- ・資本市場対応（アクティビスト対応、プロキシアドバイザー、中期経営計画策定支援、資本政策設計、ホワイトペーパー作成等）を通じたエグゼキューション業務
- ・各種トランザクション（M&A、資本提携等）に関する戦略立案および実行支援
- ・企業価値向上に資する戦略の立案および実行に向けたロードマップ設計
- ・提案資料の構造設計・可視化およびCxO層（社長・役員）に向けたプレゼンテーション
- ・財務分析および事業分析に基づく示唆抽出およびストーリー構築
- ・Excelを用いた財務モデリング（三表連動モデルの構築、シナリオ分析等）ならびに、仮想M&Aを前提とした財務インパクトの試算およびシナジー分析
- ・DCF法等による本源的価値の算定およびその他バリュエーション業務（変更の範囲：会社の定める業務）

#### ■背景：

日本の資本市場は、アクティビストの存在を前提とした意思決定が常態化する局面にあります。資本効率およびガバナンスに対する要求の高度化を背景に、上場企業においては、経営戦略・資本政策・株主対応を一体として設計することが不可欠となっています。

#### 【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月

#### 【給与】

- ・予定年収：800万円～2,000万円（月給制）
- ・月給：558,000円～1,210,000円（一律手当を含む）

（賃金内訳）

- ・月額（基本給）：294,000円～552,000円
- ・その他固定手当/月：132,000円～329,000円
- ・固定残業手当/月：132,000円～329,000円（固定残業時間40時間0分/月）  
（固定残業手当は月40時間0分を支給。超過した時間外労働の残業時間代は追加支給）

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。上記年収には賞与を含みます。

※年収・月給はあくまで目安であり、前職の経験・年齢・能力等を考慮し決定します。

※前職の年収・業績を考慮します。

■残業手当：あり

■昇給：あり

■賞与：業績評価と個人評価を鑑みて支給額が決まります。

#### 【就業時間】

フレックスタイム制

■コアタイム：10:00～15:00 / フレキシブルタイム：7:00～10:00、15:00～20:00 / 休憩時間：60分

■標準的な勤務時間帯：9:00～17:00

■時間外労働有無：あり

#### 【勤務地】

本社：東京都千代田区霞が関3-2-5

（変更の範囲：会社の定める事業所 / リモートワーク含む）

■勤務地最寄駅：銀座線 / 虎ノ門駅

■受動喫煙対策：屋内全面禁煙

■転勤：なし

#### 【休日休暇】

- ・年間休日日数122日
- ・完全週休2日制(土日祝)
- ・年間有給休暇13日～20日（下限日数は、入社直後の付与日数となります）

#### 【待遇・福利厚生】

- ・通勤手当（月額上限5万円）
- ・社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- ・育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- ・教育制度・資格補助あり

## スキル・資格

#### 【必須要件】

- ・財務分析もしくは事業分析に関する基礎的な理解を有する方

- ExcelおよびPowerPointを用いた資料作成能力を有する方
- 論点を構造的に整理し、資料としてアウトプットできる方
- 高い当事者意識を持ち、主体的に業務を推進できる方

**【歓迎要件】**

- M&A、コーポレートファイナンス、戦略コンサルティング等の業務経験
- 資本政策、株主対応、アクティビスト対応に関する知見または関心
- 財務モデリングの構築経験
- DCF法等を用いたバリュエーション業務の実務経験
- 英語（ビジネスレベル）
- 資格：公認会計士、証券アナリスト、日商簿記検定1級

**【選考について】**

- オンライン面接：可

---

会社説明