

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

## 【フレックス / 都心】外資ヘルスケア企業での人事労務スペシャリスト

## 【フレックス / 都心】外資ヘルスケア企業での人事労務スペシャリスト

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1592700

## 業種

医薬品

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

東京都 23区

## 給与

500万円 ~ 800万円

## 更新日

2026年05月18日 16:42

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

基礎会話レベル

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

短大卒：準学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

## 募集要項

グローバルに展開するヘルスケア関連企業にて、人事労務全般を担当いただくポジションです。  
社員対応から制度運用、法令対応まで幅広く関与し、将来的にはシニアポジションを目指せます。

## 企業情報

世界各国に拠点を持つグローバルヘルスケア / CRO領域の企業です。  
国際基準のオペレーションと日本市場に根差した人事体制を併せ持ち、安定した成長を続けています。

## 職務内容

- ・ 社員対応全般（入社・退職・休職・復職、研修、メンタルヘルス、ハラスメント対応等）
- ・ 人事システムの運用および人事データ管理
- ・ 評価制度・人事施策の運用サポート
- ・ 法改正対応（社内文書・規程・帳票の更新、説明資料作成）
- ・ 新入社員研修の運営サポート
- ・ 官公庁対応を含む人事労務関連業務
- ・ ※ご経験に応じて担当領域を広げていただきます。

## 条件・待遇

- 年収：スキル・ご経験・前年収を考慮のうえ決定
- フレックスタイム制度あり（コアタイム：11:00～16:00）
- 年間休日122日、完全週休2日制（土日祝）、年末年始休暇（5日）
- 社会保険完備、退職金制度（確定拠出年金（日本型401K））、福利厚生サービス利用可

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Yurika Wakayama on +81366276131.

---

## スキル・資格

- 事業会社における人事労務の実務経験
  - 人事業務全般に関する基本的かつ実務的な知識
  - 人事システムの運用経験
  - PCスキル（Word / Excel / PowerPoint）
  - （歓迎要件）500名以上規模の企業での人事労務経験
  - （歓迎要件）人事奉行の運用経験
  - （歓迎要件）人事評価制度や業務改善への関与経験
  - （歓迎要件）メンタルヘルスマネジメントの経験
  - （歓迎要件）英語力（読み書き）
- 

## 会社説明

世界各国に拠点を持つグローバルヘルスケア / CRO領域の企業です。  
国際基準のオペレーションと日本市場に根差した人事体制を併せ持ち、安定した成長を続けています。