

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

グローバルIT企業 | エグゼクティブアシスタント

グローバルIT企業 | エグゼクティブアシスタント

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1592588

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

900万円 ~ 1100万円

更新日

2026年05月15日 16:28

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

急成長中のテクノロジー企業にて、シニアディレクターレベルのエグゼクティブを支えるシニアEAポジションです。

単なるサポートにとどまらず、組織を円滑に動かすための"右腕"として活躍いただきます。

企業情報

グローバルに事業を展開する大手テクノロジーグループの日本法人。

デジタルプラットフォームを軸に、スピード感とテクノロジーを強みに日本市場で存在感を高めています。

職務内容

- 複数のシニアディレクターに対する高度なスケジュール・カレンダー管理
- 海外拠点を含むミーティング調整（他EAとの連携含む）
- 全社・部門ミーティング、チームイベントの企画・運営サポート
- 会議運営に関わるロジスティクス、資料作成、情報管理
- 国内外出張の手配、旅程作成、経費精算サポート

- 特別プロジェクトやイベント企画への参画

条件・待遇

想定年収：900万円～1,100万円

- 業績連動賞与、株式報酬、各種手当を含む

東京勤務／ハイブリッドワーク

- 経営層と近い距離でキャリアを築ける環境

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Solene Gadal +81368328612.

スキル・資格

必須要件

- エグゼクティブアシスタントとして5年以上の経験（Cレベル対応含む）
- 日本語・英語ともに流暢（読み書き・会話）
- 高い調整力とコミュニケーション力、細部まで気を配れる方
- Microsoft OfficeおよびGoogle Workspaceの実務経験
- 変化を前向きに楽しみ、柔軟に動ける方

歓迎要件

- グローバル企業、テック企業、成長フェーズ企業での経験
- Excelを含むITツールへの理解があり、学習意欲の高い方

会社説明

グローバルに事業を展開する大手テクノロジーグループの日本法人。

デジタルプラットフォームを軸に、スピード感とテクノロジーを強みに日本市場で存在感を高めています。