



【東京本社】貴金属製品の営業事務～高技術/グローバルニッチトップ企業100選に選出～

株式会社フルヤ金属での募集です。貿易事務のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

株式会社フルヤ金属

求人ID

1592523

業種

化学・素材

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～600万円

勤務時間

08:45～17:45

休日・休暇

【有給休暇】有給休暇は入社後7ヶ月目から付与されます 入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】週休二日制 土日 祝日 年末年...

更新日

2026年05月14日 16:03

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2367862】

(1) 担当顧客（エリア）を持ち、そのエリアで発生する事務処理全般
・システム入力（マスタ登録依頼・見積作成・受注・支給材・出荷・売上までの一連の流れ全て）
・システム入力のための前処理（納期確認・調整・その他他部門との会話及び調整）

(2) 貿易関連事務

・(1)の担当エリア及びエリア外の海外顧客向けインボイス作成・乙仲調整（Bookig以降の調整全般）他担当者のフォロー業務

・ 海外取引における乙仲請求書全般の管理・社内送金依頼（Bill・one処理）、貿易関連書類及びメール保存担当

スキル・資格

【必須】

- ・ 英語（会話・メール）を使用した実務経験
- ・ エクセル（関数はVlookupレベルでOK）
- ・ メーカーでの営業事務経験（3年以上）

【尚可】

- ・ 中国語（会話・メール）を使用した実務経験
 - ・ オラクル使用経験者
-

会社説明

プラチナ・イリジウム等の貴金属工業用各種製品、測温センサーの製造・販売。電子材料、半導体関連製品の販売。薄膜部品の製造・販売。