



[G BM_009]グローバルビジネス（Outbound/Inbound Business）事務局運営メンバー

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。経営企画のご経験のある方は...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

デロイト トーマツ グループ合同会社

求人ID

1592481

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円～900万円

勤務時間

09:30～17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度15日1か月目から【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

更新日

2026年05月14日 16:02

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2371366】

■業務内容

PMO 業務サポート

リーダー会議運営全般：資料作成、日程調整、各種リーダー会議設定、会議議事録作成、会議後フォローアップ、

イベント運営：準備、ロジスティクス、経費精算

海外営業支援：デロイトメンバーファームからのアドホックリクエスト対応

ファンド運営：受付、資料作成、アドミンサポート

■従事すべき業務の変更の範囲

変更の範囲 会社の定める職務

■担当法人

グループ全体

■アピールポイント

【Japanese Services Group (JSG) について】

海外における日本企業特有のニーズに対応するため設立された専門業務グループ、Japanese Services Group (JSG) は、50年以上の歴史と実績をもつ、デロイトトーマツグループを中核としたグローバルネットワークです。本ポジションは、このグループを率いるGlobal JSG Leaderおよび各地域のJSGリーダーの活動をサポートするために東京を拠点に組成されたサポートチームのメンバーです。

JSGは、デロイト グローバルにおける注力領域として定義されており、注目度も年々高まっています。ご担当いただく業務やキーステークホルダーとのコミュニケーションを通じて、そのスケールの大きさを実感いただけるポジションです。また、組織およびリーダーが、フレキシブルかつ新しいことに挑戦し続けるスタイルであり、積極的な提案が実際の取り組みに反映されるなど、継続的な成長・やりがいや達成感を感じていただけるお仕事です。

・日本および海外 メンバーファーム のリーダー陣とのコミュニケーションを通じて、デロイト グローバル ネットワークの一員としての実感を持ちながらお仕事に従事いただけます

・海外における日系企業の事業活動における課題や発展への理解を深めることができます

・実際の業務、社内学習プログラムを活用し、ビジネス英語のブラッシュアップが可能です

・経験豊富かつ強いリーダーシップを持つリーダーへのサポートを通じ、プロアクティブな業務経験を積んでいただくことができます

・様々なバックグラウンドのリーダー、チームメンバーと、フレキシブルな環境でお仕事ができます

■キャリアパス

デロイト トーマツ グループ、Japanese Services Groupチームの中でのイニシアティブリード、チームリードなどのキャリアアップ

デロイト トーマツ グループ、Growth内でのイニシアティブリード、チームリードなどのキャリアアップ

デロイト アジアパシフィックなど、海外メンバーファームでの活躍

スキル・資格

■MUST

(経験)

・イベント企画から準備、当日サポート、フォローアップまで一連のイベント関連業務

・英語でのビジネス経験 (読み・書き・スピーキング・リスニング)

・ビジネス会議運営 (会議議事・日程調整、資料作成、議事メモ作成、会議フォローアップ) ※特に、PPT を活用した社内会議資料作成

・Excel を活用した集計業務 ※レポートに使用するデータ集計や、営業データの簡易分析を含む

(スキル)

・PPT中級以上

・Excel 中級以上

・英語 ToEIC 730点以上、または同等レベル

■WANT

プロフェッショナルサービスファームでの勤務経験

会社説明

デロイトトーマツグループのビジネスサポート事業