

Administration Manager

外資系企業での募集です。 総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社
株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名
外資系企業

求人ID
1592216

業種
アパレル・ファッション

会社の種類
外資系企業

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区

給与
600万円 ~ 900万円

勤務時間
09:30 ~ 18:30

休日・休暇
詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日
2026年11月01日 09:00

応募必要条件

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2346242】
・オフィス・施設管理
・店舗サポート
・ベンダー・外部業者管理
・危機管理・BCP（事業継続計画）
・コンプライアンス・DI・カルチャー醸成
・社内運営・管理業務

スキル・資格

関連業界の総務・オフィスマネージャー経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします