



## Administration Manager

外資系企業での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎です。

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

外資系企業

#### 求人ID

1592216

#### 業種

アパレル・ファッション

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円 ~ 900万円

#### 勤務時間

09:30 ~ 18:30

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年06月25日 03:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒：学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 【求人No NJB2346242】

- ・ オフィス・施設管理
- ・ 店舗サポート
- ・ ベンダー・外部業者管理
- ・ 危機管理・BCP（事業継続計画）
- ・ コンプライアンス・D I・カルチャー醸成
- ・ 社内運営・管理業務

---

## スキル・資格

関連業界の総務・オフィスマネージャー経験

---

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします