



Administration Manager

外資系企業での募集です。総務・庶務・ファシリティのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系企業

求人ID

1592216

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 900万円

勤務時間

09:30 ~ 18:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月28日 14:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2346242】

- ・ オフィス・施設管理
- ・ 店舗サポート
- ・ ベンダー・外部業者管理
- ・ 危機管理・BCP（事業継続計画）
- ・ コンプライアンス・D I・カルチャー醸成
- ・ 社内運営・管理業務

スキル・資格

関連業界の総務・オフィスマネージャー経験

会社説明

ご紹介時にご案内いたします