



## 人事Operations Payroll Specialist

外資体外診断分野を中心とするヘルスケア企業での募集です。 労務・労政のご経験の...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

外資体外診断分野を中心とするヘルスケア企業

#### 求人ID

1592086

#### 業種

医療機器

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

700万円 ~ 900万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 18:00

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月14日 15:58

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2378290】

- ・日本における給与計算および労務オペレーション全般の実行・管理（外部ベンダー・社内関係者との連携含む）
- ・入退社、契約管理、社会保険・税務対応など、雇用ライフサイクルに関わる実務の正確な運用
- ・就業規則・関連法令に基づいた労務管理、記録管理、コンプライアンス対応
- ・従業員からの給与・福利厚生・勤怠・制度に関する一次窓口対応
- ・Peopleデータ・KPIの取りまとめ、レポートングおよび運用品質のモニタリング
- ・SOP整備や業務改善を通じた、安定的かつ効率的なPeopleオペレーションの構築

・ビジネスパートナーを支援しつつ、将来的なジュニアBPへのステップアップを見据えた役割

---

## スキル・資格

- ・日本におけるPeopleオペレーションまたは給与計算の実務経験3～5年（給与データ入力・チェックのハンズオン経験必須）
  - ・日本の労働法・社会保険・税務に関する実務レベルの理解（給与アウトソース利用経験尚可）
  - ・日本語ネイティブレベル、ツール・ベンダー・リージョン連携に対応できるビジネス英語力
  - ・Excel/Google Sheetsの高い実務力、SOP・監査対応への耐性（SAP経験あれば尚可）
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします