



人事Operations Payroll Specialist

外資体外診断分野を中心とするヘルスケア企業での募集です。 労務・労政のご経験の...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資体外診断分野を中心とするヘルスケア企業

求人ID

1592086

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 900万円

勤務時間

09:00 ~ 18:00

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月28日 16:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2378290】

- ・日本における給与計算および労務オペレーション全般の実行・管理（外部ベンダー・社内関係者との連携含む）
- ・入退社、契約管理、社会保険・税務対応など、雇用ライフサイクルに関わる実務の正確な運用
- ・就業規則・関連法令に基づいた労務管理、記録管理、コンプライアンス対応
- ・従業員からの給与・福利厚生・勤怠・制度に関する一次窓口対応
- ・Peopleデータ・KPIの取りまとめ、レポートングおよび運用品質のモニタリング
- ・SOP整備や業務改善を通じた、安定的かつ効率的なPeopleオペレーションの構築

・ビジネスパートナーを支援しつつ、将来的なジュニアBPへのステップアップを見据えた役割

スキル・資格

- ・日本におけるPeopleオペレーションまたは給与計算の実務経験3～5年（給与データ入力・チェックのハンズオン経験必須）
 - ・日本の労働法・社会保険・税務に関する実務レベルの理解（給与アウトソース利用経験尚可）
 - ・日本語ネイティブレベル、ツール・ベンダー・リージョン連携に対応できるビジネス英語力
 - ・Excel / Google Sheetsの高い実務力、SOP・監査対応への耐性（SAP経験あれば尚可）
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします