



人事総務コミュニケーションマネージャー

外資系医療関連企業での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系医療関連企業

求人ID

1592068

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

700万円 ~ 1000万円

勤務時間

09:00 ~ 17:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月14日 15:58

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

短大卒：準学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2378213】

当社を支える、人事総務コミュニケーションマネージャー職を募集します。

基本的には、ひとりで人事総務業務および外部コミュニケーション業務を担っていただきます。

業務は多岐にわたりますが、これまでの経験や知識を活かし、マネジメントメンバーの一員としてまた、自らが手を動かしながら、他部門と協働し、実施していただきます。主体性を持った、機動力のある方に入社いただきたいと考えています。

主なものは下記のとおりですが、少人数のため柔軟に対応いたします

- 給与計算業務（勤怠管理→給与計算→年末調整という流れを遂行できること） ※計算自体は外注化済
 - 採用業務（採用企画→母集団形成→選考→オンボーディング→オリエンテーション）
 - 労務業務（入退社、休職、その他労務業務全般）
 - 総務業務全般（法務含む）
 - HRBPとして、ビジネス遂行を各部門とともに企画&実施
 - 必要に応じた、外部コミュニケーション対応
-

スキル・資格

- ・人事総務経験5年以上（少数組織で、幅広い経験が望ましい）
 - ・英語力（ビジネスレベル：USとの意思疎通ができれば可）
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします