



【800～1100万円】HRマネジャー

外資系企業での募集です。HRBPのご経験のある方は歓迎です。

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

外資系企業

求人ID

1591932

業種

アパレル・ファッション

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

800万円～1100万円

勤務時間

09:30～18:30

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年05月28日 17:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2359161】

■Position Mission:

従業員の給与・福利厚生制度の企画・運用を通じて、働きがいのある職場づくりを推進し、従業員満足度とエンゲージメントの向上を図る。また、HRBPとして、組織内の各ステークホルダーとの連携を促進し、組織の成長に伴う人事課題に戦略的かつ柔軟に対応する。

■Job description:

Compensation Benefits (報酬・福利厚生)

- ・給与制度の設計・見直し(ベンチマーク、グレード、昇給・賞与制度など)
- ・福利厚生制度の企画・運用(法定・任意含む)
- ・年次評価に応じた昇給・賞与プロセスの構築、運営
- ・社会保険、退職金、健康管理施策などの管理・改善提案
- ・外部ベンダー(給与計算、福利厚生サービス、関連行政機関等)との連携・管理
- ・給与・福利厚生に関する従業員からの問い合わせ対応
- ・コンプライアンス遵守(労働法、税法、社会保険関連)
- ・Global HR Teamと連携し、日本側からプロジェクトを牽引する

HR Business Partner (HRBP)

- ・各部門との連携による人事課題の抽出・対応
- ・組織開発・リーダーシップ開発に関する施策の企画・推進
- ・エンゲージメント向上施策の企画・実行(サーベイ、フィードバック、アクションプラン)
- ・パフォーマンスマネジメントプロセスの運営支援(目標設定、評価、フィードバック)
- ・従業員満足度向上に向けた制度・環境整備
- ・離職防止・定着率向上に向けた分析と施策立案

その他

- ・人事関連データの分析・レポート(給与、離職率、エンゲージメント等)
- ・人事制度・ポリシーの整備・運用
- ・HR Administration Directorへの報告・提案資料作成
- ・社内外監査対応、人事関連の法令改正への対応

スキル・資格

【必須要件】

- ・C Bおよび人事関連の各種施策立案経験
- ・ビジネス英語力

会社説明

ご紹介時にご案内いたします