障害者枠雇用（人事オペレーション）

募集職種

人材紹介会社
エンワールド・ジャパン株式会社

求人ID
1591709

業種
医療機器

雇用形態
契約

勤務地
東京都 23区

給与
400万円 ~ 500万円

勤務時間
8:45 ~ 17:30（休憩60分）※フレックスタイム制あり（コアタイム 10:30 ~ 15:00）

休日・休暇
完全週休2日制（休日は土日祝日）年間有給休暇10日 ~ 20日（下限日数は、入社半年経過後の付与日数となります）年間休日日数12

更新日
2026年11月28日 06:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
基礎会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【業界】医療機器（グローバル医療機器メーカー）
【規模】日本法人 約2,000名
【雇用形態】契約社員
※障がい者雇用（障がい者手帳をお持ちの方）

【就業開始時期】応相談（早期開始歓迎）

【ポジション概要】
入社・退職・異動など社員管理に関わる一連の人事オペレーション業務を担当いただきます。正確な人事データ管理と、関係各所へのタイムリーなレポーティングを通じて、人事部門の円滑な運営を支援するポジションです。雇い入れ直後はCommercial Operations付となります。

【業務内容】
■人事オペレーション業務全般
・入社 / 退職 / 異動に伴う人事オペレーション対応
・新入社員受け入れサポート
(新卒オリエンテーション準備、入社後アンケート集計・レポート等)
・転勤通知書の作成、各種手続きの案内
・退職データ (退職率・退職アンケート等) の集計・管理
・休職 / 復職ステータスの管理
・健康管理・労務関連データのレポーティング
(定期健診、ストレスチェック、残業・有休取得状況 等)
・人員構成データの集計・更新
・人事関連プロジェクトの運営サポート

※業務内容はご経験・ご希望・障がい特性に応じて
一部調整・切り出しの相談が可能です。

【必須要件】
・障がい者手帳をお持ちの方
・PCを使用した事務業務のご経験
・人事部門での就業経験、ないし、事業部に所属委し労務データ管理業務経験のある方

【歓迎要件】
・Copilot等、AIツールを用いて社員向けChat botの制作や検証サポート経験がある方歓迎

【サポート体制】
・時短勤務/在宅勤務可能無理なく長く働いていただくために、週30時間以上の時短勤務が可能です。週のうち一部を在宅勤務とすることが可能です。※時短勤務時は雇用形態がパートアルバイトとなります。

・OJTで業務をレクチャーします経験がなくても安心して働けるように先輩社員からOJTで業務をレクチャーします。習得状況に応じて、他のお仕事もお任せする可能性もあります。

【このような方におススメ】
人事・事務・データ管理系業務の経験を活かしたい方
安定した環境で長期的に就業したい方
グローバル企業の人事部門で経験を積みたい方

【勤務時間】
8:45 ~ 17:30 (休憩60分)
※フレックスタイム制あり (コアタイム 10:30 ~ 15:00)
※時短勤務相談可
※週30時間以上の時短勤務が可能です。※時短勤務時は雇用形態がパートアルバイトとなります。

【勤務場所】

東京都港区東新橋
(汐留駅 / 新橋駅 徒歩圏内)

【労働条件】
年収400万 ~ 500万円相当
月額20万円 ~
※待遇条件はご経験・就業条件により個別に相談
契約期間：開始時は3か月の契約とすることがあります。
契約の更新：有 (判断事由：勤務態度や業務能力を元に総合的に判断)
契約上限：有 (通算契約期間上限 5 年まで) 更新回数上限：入社時年齢による無期契約への転用可能性：有

【福利厚生】
・通勤手当、健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

【選考について】
書類選考⇒一次面接⇒二次面接⇒内定　面接 2 回、筆記無し

会社説明