



日本オフィス シニアHRスペシャリスト

募集職種

採用企業名

シンクヘルス株式会社

求人ID

1591655

業種

インターネット・Webサービス

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

給与

経験考慮の上、応相談

勤務時間

In accordance with company regulations

休日・休暇

In accordance with company regulations

更新日

2026年05月13日 15:02

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

日常会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

◀職務内容・ポジションの魅力▶

- ・ 日本オフィスにおける人事戦略、採用、労務、総務を担うHRポジション
- ・ 台湾本社と連携し、日本組織の戦略・カルチャー形成を主導できる高い裁量権
- ・ IPO準備や評価制度設計など、組織拡大の中核を担う成長機会
- ・ スタートアップ環境で柔軟な制度を活かしながらグローバルに活躍可能

【業務内容】

<ポジションのインパクト>

日本法人HR Managerとして、日本事業成長を支える重要ポジションです。日本GMへ直接レポートし、台湾本社HRチーム

と密接に連携します。

日々の人事・総務運営だけでなく、経営陣への戦略的アドバイザーとして、優秀な人材採用と高パフォーマンス組織文化の形成を推進いただきます。

<主な業務内容>

1. HR戦略・制度運用

- ・台湾HQ方針と連携した日本人材戦略（採用・育成・評価・定着）の設計・実行
- ・経営陣との連携によるHR施策推進
- ・HR KPI分析と採用効率・運用品質改善

2. 採用・オンボーディング

- ・日本国内採用活動全般のリード
- ・エージェントや各種採用チャネル管理
- ・面接・選考・入社／退職プロセス管理

3. 組織開発・評価制度

- ・OKR/KPI制度の日本組織向けローカライズ
- ・人事評価制度・年次評価サイクル設計支援
- ・勤怠・給与・福利厚生管理

4. 組織文化・Employee Experience

- ・社内イベント・福利厚生施策・社内コミュニケーション企画
- ・Employee Engagement向上施策推進

5. 戦略的人事プロジェクト

- ・IPO関連人事・SO業務支援
- ・クロスファンクショナルプロジェクト参画

6. 総務・オフィスマネジメント

- ・ファシリティ管理
- ・社内規程整備
- ・契約管理
- ・オフィス運営全般

スキル・資格

【応募要件】

必須条件

- ・HR実務経験8年以上（うち採用経験3年以上）
- ・日本労働基準法および労務知識
- ・ネイティブレベル日本語
- ・経営層への提案力・主体性
- ・スタートアップ環境への柔軟性

歓迎条件

- ・スタートアップまたは外資系企業経験
- ・英語または中国語でのコミュニケーション力
- ・IPO準備や組織拡大経験

会社説明