



## 社内カフェ調理補助・キッチンスタッフ/Corporate Cafeteria Kitchen Assistant

完全週休二日制の土日祝休み！オフィスカフェでの調理補助ポジションです！

### 募集職種

#### 採用企業名

グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社

#### 求人ID

1591637

#### 業種

人材派遣・アウトソーシング

#### 雇用形態

契約

#### 勤務地

東京都 23区, 千代田区

#### 最寄駅

山手線、 東京駅

#### 給与

250万円 ~ 350万円

#### 勤務時間

6:30 ~ 19:00までの間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）※ 勤務内容による残業や勤務時間変更あり

#### 休日・休暇

完全週休二日制（土日）、祝日、年末年始 年間休日：120日程度

#### 更新日

2026年07月01日 04:00

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

無し

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

高等学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### 国内外大手2社の合併会社で、高い安定性を実現！

ビルメンテナンスの国内バイオンニアであるグローブシップ(株)と、世界の総合施設管理大手の仏ソデクソ (Sodexo S.A.) との合併会社が、「グローブシップ・ソデクソ・コーポレートサービス株式会社」です。

両社のノウハウやネットワークを生かして、国内の工場や事業所向けに清掃や警備、備品調達など、総合施設管理（IFM: Integrated Facility Management）事業を展開。これにより、今まで以上のサービス展開、質の向上、安定した取引を実現させています。

## 業務内容

東京都千代田区に位置する、当社の取引先である外資系投資銀行の東京オフィスに当社メンバーと共に常駐していただき、オフィス内のフードサービスチームにて、調理補助および食器洗浄・厨房サポート業務をご担当いただきます。

社内カフェテリア運営や会議・イベント時の飲食提供やケータリングサービスを支える、厨房オペレーションに欠かせないポジションです。

調理スタッフやサービスメンバーと連携しながら、衛生的で安全な厨房環境を維持し、スムーズな料理提供を支えていただきます。

業務はマニュアル・手順に沿って進めるため、未経験の方でも段階的に業務を習得いただけます。

「飲食アルバイト経験を活かしたい」「安定した環境で働きたい」という方も歓迎いたします。

### 【主な業務内容】

#### ○調理補助業務

- ・野菜の洗浄、カット、計量、仕込み補助
- ・盛り付けやトレイセットなどの簡単な調理サポート
- ・食材、備品の補充、搬送

#### ○食器洗浄・厨房内サポート

- ・食器、カトラリー、調理器具等の洗浄、乾燥、収納
- ・洗浄エリアや厨房内の清掃、整理整頓、ゴミ分別、廃棄対応
- ・衛生管理ルールの遵守（手洗い、手袋、温度・薬剤の取扱い、交差汚染防止）

#### ○オペレーション支援

- ・ランチタイム等ピーク時の下げ膳、洗浄対応
- ・食器や備品の補充、洗浄回転のサポート
- ・ケータリング準備補助（容器準備、ラベリング、運搬等）

## スキル・資格

### 【必須スキル】

- ・衛生ルール、手順を守って丁寧に作業できること
- ・立ち仕事に抵抗がなく、チームで協力できること（報連相、時間厳守）
- ・基本的な安全意識（刃物、熱源、洗剤等の取扱い）

### 【歓迎するスキルや経験】

- ・飲食、給食、ホテル等でのアルバイト/実務経験
- ・食器洗浄機の使用経験、清掃業務経験
- ・簡単な包丁作業や盛り付け経験

契約社員（正社員登用あり、2025年度登用実績あり）※使用期間3か月（条件面に変更無し）

※1年更新（更新回数上限なし）

※更新基準：会社業績や個人のパフォーマンスによる

※契約開始日から5年経過となる日に、無期労働契約に基づき、無期契約社員での雇用に転換することが出来ます。

・月給24万円～26万円

・想定年収：288万円～312万円程度

※経験・スキル等に応じて決定します

※残業手当別途支給

勤務時間： 6:30～19:00までの間での実働8時間のシフト勤務（休憩60分）

シフト例

6:30～15:30 / 7:00～16:00 / 7:30～16:30 / 8:00～17:00 / 9:00～18:00 / 10:00～19:00

※勤務内容による残業や勤務時間変更あり

・アクセス：東京駅より徒歩5分程度

※選考の過程で個人情報のご提供をお願いすることがございます。（メールアドレス、電話番号、身分証明書、職歴履歴情報、学歴証明等）個人情報取得の目的は、面接日程のご連絡や入社前のバックグラウンドチェックなど、採用活動のために使用するものとし、それ以外の用途での使用はいたしません。

待遇・福利厚生：

- ◇ 交通費全額支給（2km以上）
- ◇ 社会保険完備（雇用・健康・労災・厚生年金）
- ◇ 慶弔見舞金制度あり（結婚・出産・弔慰など）
- ◇ 傷病見舞金
- ◇ 災害見舞金
- ◇ 介護見舞金
- ◇ 猛暑手当金

その他

従事すべき業務の変更の範囲：弊社業務全般（会社の定める業務）

転勤の可能性：無し  
※正社員登用後は可能性あり（通勤可能範囲内でご相談させていただきます）

---

会社説明