【法務/管理職ポジション】デンソーグループの非車載事業を攻めの法務で牽引!

募集職種

採用企業名
株式会社デンソーウェーブ

求人ID
1591620

部署名
法務知財室

業種
機械

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
正社員

勤務地
愛知県, 知多郡阿久比町

最寄駅
河和線、　阿久比駅

給与
900万円 ~ 1300万円

勤務時間
フレックスタイム制度 (コアタイム：10:10 ~ 15:25)

休日・休暇
完全週休2日制 (土日)

更新日
2026年11月25日 08:00

応募必要条件

職務経験
3年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫

- 法務知財部門のマネジメントに加え、契約・コンプラや経営支援まで担う管理職ポジション

- 経営層と直接議論し、事業戦略や新規プロジェクトに法務視点で関与できる影響力の大きさ
- 守りから攻めの法務へ変革するフェーズで、事業成長やM&A推進に主体的に関われる醍醐味
- フレックスやリモート、副業可など柔軟な働き方と充実した福利厚生で長期的に働きやすい環境

【業務内容】
デンソーの長年の技術・知見を活かし多様な産業・社会の効率や安全・安心向上に貢献し続ける当社にて、法務・知財部門のマネジメントをお任せいたします。

- 部門マネジメント：
  法務知財部門のマネジメント（人事・評価・業務設計）
- 攻めの法務/経営支援：
  共創パートナーとの新規プロジェクトにおける法的ストラクチュアリング、経営層への法的観点からの提案・リスクテイク設計、各種関連業務
- 契約・コンプライアンス：
  各種契約審査、独禁法、反贈収賄、個人情報保護、輸出管理（経済安全保障）、法務教育の企画・実施（従事すべき業務の変更の範囲：当社業務全般に変更の可能性あり）

■募集背景：
当社は今、制御機器事業、ロボット・IoT事業、自動認識事業の高度化に加え、各種ソリューションの開発・提供の強化という変革期にあります。その実現のために、そうした領域に強みを持つ企業との共創を積極的に推進していく方針です。
これまでの法務は、契約審査を中心とした“守り”の機能が中心でした。これからの法務は、各種プロジェクト、ひいては事業への貢献を前提にリスクを設計する「攻めの法務」へ進化する必要があります。
数年後に法務知財部門長の欠員が見込まれており、今回はその後任候補として、経営と並走しながらプロジェクト・事業推進をリードできる人材を募集します。社長・常務と直接議論し、新規プロジェクトの立ち上げを法務・知財の観点から主導していく、「経営の意思決定に関与する法務部門の幹部候補」としてお迎えします。

■配属先情報：
法務知財室
数年後には室長として弊社の法務・知財を率いて頂く想定です。

■育成：
幅広く業務を担っておりますので、経験を積んだのち部内ローテーションなどでキャリアUPも目指せます。
現場OJT、社内研修やデンソーグループの教育プログラムなど外部研修を活用しながら育成を致します。

■魅力：

- グローバルに事業成長し続けるデンソーグループにおける非車載事業領域の中核グループ会社として、工場・機器制御、FA、QRコードを含む自動認識の 3 領域でさまざまな製品やソリューションを事業展開。
- 経営直結ポジション：
  常務・社長と直接議論し、経営判断に法務として関与します。「上位層と意見が合わない、守り中心で提案できない」そうした環境ではなく、自身が前面に立って推進できます。
- 攻めの法務へ本気で舵を切るフェーズ：
  受け身から脱却し、「事業提携設計/知財戦略の統合推進/M&A推進」へ進化していく転換点です。変革の当事者になれるタイミングは今しかありません。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月（変更無）

【給与】
想定年収：900万円 ~ 1,300万円（月給制）
■昇給：年1回
※係長昇格：TOEIC 510点
※課長昇格：TOEIC 600点（※昇格には記載の得点が必要となります）
■賞与：年2回

＜年収例＞
29歳（大卒入社7年目）580万円（残業代含まず）
33歳（大卒入社11年目）680万円（残業代含まず）
36歳（大卒入社14年目）770万円（残業代含まず）
42歳（大卒入社18年目）1000万円 ※マネジメント職の場合

【就業時間】
フレックスタイム制度（コアタイム：10:10 ~ 15:25）
■1日あたり所定労働時間：08時間、休憩：60分
■残業：あり

【勤務地】
本社：愛知県知多郡阿久比町大字草木字芳池1番　※阿久比駅より車で15分
（就業場所の変更の範囲：応募求人の勤務地以外への変更の可能性なし）
■最寄駅：名古屋鉄道 名鉄河和線 阿久比駅
■喫煙環境：屋内全面禁煙
■転勤：当面なし
■在宅勤務：会社制度としてリモート環境を整えております。運用ルールは部署に一任しております。

【休日休暇】

- 年間休日121日
- 完全週休二日制（土日）

- その他（ＧＷ，夏季,年末年始など）
- 有給休暇（～20日）（入社日に合わせて付与）

【待遇・福利厚生】

- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 通勤手当（会社規定に基づき支給）※車通勤者には高速補助制度あり（会社規程の対象者に限る）
- 在宅勤務（全従業員利用可）
- リモートワーク可（全従業員利用可）
- 副業OK（全従業員利用可）
- 時短制度（一部従業員利用可）
- 自転車通勤可（一部従業員利用可）
- 服装自由（一部従業員利用可）
- 出産・育児支援制度（一部従業員利用可）
- 資格取得支援制度（全従業員利用可）
- 研修支援制度（全従業員利用可）
- 継続雇用制度(再雇用)（一部従業員利用可）
- 継続雇用制度(勤務延長)（一部従業員利用可）
- 社員食堂・食事補助（一部従業員利用可）
- 従業員専用駐車場あり（一部従業員利用可）
- 退職金
- 会社健保保養所
- 社員持株会
- 企業保険
- 単身赴任手当 他
- 確定拠出年金制度
- カフェテリアプラン（7万円分）

< 再雇用制度について >
・契約期間：初回契約：満60歳誕生月の翌月から該当年度の3月31日まで
・初回以降：会社年度に合わせ、4月1日から3月31までの１年契約
　※該当年度は、4月1日から満65歳誕生月の月末までの期間
　※職場ニーズと本人希望で、最長70歳誕生月まで雇用延長の可能性あり
・想定年収：定年60歳到達時に管理職の方：標準：545万円、最大：803万円
　※残業手当は別途支給
　※なお、役職延長者や専門職、特定プロジェクトリーダーなどの上級職を担う場合、現役社員相当の処遇体系を適用

スキル・資格

【必須要件】

- 事業会社における法務マネジメント経験
- 英語力（契約書作成・審査の経験）

【歓迎要件】

- 新規プロジェクトにおける企業間契約締結経験
- M&Aなどの契約締結経験
- 知的財産（特許・商標）に関する業務経験
- 訴訟対応に関する業務経験
- TOEIC700以上

【選考について】

- 募集人数：1名
- 筆記試験：有 その他（SPI）
- 面接回数：2～3回（目安）

会社説明