



【中国語】 経理/世界第2位のシェアを誇る専門メーカー/正社員/年収400万~430万@錦糸町

月残業10時間程度！ほぼ残業なし！

募集職種

人材紹介会社

株式会社グローバルパワー

採用企業名

世界第2位のシェアを誇る専門メーカー

求人ID

1591603

部署名

経営企画課

業種

化学・素材

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 墨田区

最寄駅

総武線各駅停車 (三鷹-市川-千葉) 駅

給与

400万円 ~ 450万円

ボーナス

固定給+ボーナス

勤務時間

8:30~17:00 休憩45分 実働：7時間45分

休日・休暇

土曜日, 日曜日, 祝日, ・有給休暇, 年末年始など ※年間休日：120日以上

更新日

2026年05月12日 18:43

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

その他言語

中国語：北京語 - ネイティブ

最終学歴大学卒：学士号

現在のビザ日本での就労許可が必要です

募集要項

- ・世界トップクラスのシェアを誇る安定企業！
- ・将来は経理チームの責任者としてご活躍頂けるポジションです！
- ・月残業10時間程度！ほぼ残業なし！

■業務内容

- ・売掛金及び買掛金の管理
- ・伝票整理
- ・仕訳記帳及び会計ソフト入力
- ・伝票集計業務
- ・月次決算書の作成
- ・小口現金管理、契約金、決済金の支払いなど

※中国、台湾にあるグループ会社とのやり取りなどがあります。
※インドネシア、インド拠点とのやり取りもあります。

■給与詳細

年収400万円～430万円

給料詳細：月給：25万円～26.8万円×12ヵ月＋賞与4ヵ月分

昇給：有/年1回

賞与：年2回（4ヵ月分想定）

交通費支給：月額上限5万円

■日本語の使用割合：70%**■福利厚生・待遇：**

- ・社会保険完備(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
- ・残業代全額支給
- ・退職金制度あり：満1年以上勤続で支給

■オフィスの喫煙状況：オフィス内禁煙（喫煙室あり）**■選考の流れ：**

書類選考→一次面接（人事面接）+適正検査 →二次面接（部門）→三次面接（役員面接）

※状況によっては面接2回の場合もあります。

※一次面接：オンライン相談可能

※最終面接：オフィスで対面面接（交通費要相談）

スキル・資格**■必須スキル・資格**

- ・経理業務の実務経験
- ・簿記3級以上、または同等の知識・経験

■人物像

- ・将来経理のスペシャリストとしてキャリアアップして行きたい方
- ・明るく、コミュニケーション能力がある方
- ・真面目な方

会社説明