



## プロジェクトマネジメント / PMO コンサルタント

### 募集職種

#### 採用企業名

AURORA SOLUTIONS株式会社

#### 求人ID

1591585

#### 業種

ITコンサルティング

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区, 中央区

#### 給与

600万円 ~ 1000万円

#### 更新日

2026年05月12日 16:32

### 応募必要条件

#### 職務経験

1年以上

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

#### Aurora Solutionsについて

Aurora Solutions は、銀行・金融・IT分野に特化した東京拠点のコンサルティングファームです。日本の大手銀行、信託銀行、金融機関に対し、複雑な業務課題やオペレーション課題に対応する高品質なコンサルティングおよびテクノロジーソリューションを提供しています。

当社には、多様な国際的バックグラウンドを持つ優秀なコンサルタントやエンジニアが在籍しており、日本語と英語の両方を活用するグローバルな職場環境があります。

#### ポジション概要

Aurora Solutions では、金融業界向けプロジェクトにおける提案活動、プロジェクト計画、プロジェクト推進を支援いただける、意欲的で経験豊富な「プロジェクトマネジメント / PMO コンサルタント」を募集しています。

本ポジションは、クライアントとのコミュニケーション、関係者との調整、複雑なプロジェクト推進にやりがいを感じる方に最適です。ビジネス部門と技術部門の橋渡し役として、プロジェクトを円滑かつ効果的に推進していただきます。

顧客の多くが日本企業であるため、クライアント対応は主に日本語で行われます。一方、社内コミュニケーションでは英語も日常的に使用されます。

## 主な業務内容

### プロジェクトマネジメント / PMO支援

- プロジェクト計画、スケジュール管理、各種調整業務のサポート
- プロジェクトの進捗、成果物、リスク、レポート管理の支援
- クライアント、コンサルタント、エンジニア、マネジメント間のコミュニケーション調整
- プロジェクト関連資料、進捗報告書、会議資料の作成
- 複数プロジェクトにまたがるPMO業務の支援

### クライアント・提案支援

- 提案書やプレゼンテーション資料作成のサポート
- クライアントミーティングへの参加、および業務要件のヒアリング支援
- 社内技術チームと連携し、プロジェクト範囲やデリバリープランの調整
- 業務改善やプロジェクト効率化の提案・支援

### ステークホルダー調整

- 部門横断・多国籍チーム間のコミュニケーション促進
- シニアマネジメントによる意思決定やプロジェクトガバナンスの支援
- クライアントやビジネスパートナーとの良好な関係構築・維持

---

## スキル・資格

### 応募要件

- ネイティブレベル、またはビジネスレベルの日本語力
- ビジネスレベルの英語コミュニケーション能力
- 高い組織力およびマルチタスク能力
- 優れたコミュニケーション能力およびステークホルダーマネジメント能力
- プロジェクト調整、PMO、プロジェクトマネジメント、またはコンサルティング環境での実務経験
- スピード感のある環境で、自律的かつチームワークを重視して働ける方
- Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) の実務スキル

### 歓迎条件

- 銀行、金融機関、またはITコンサルティング案件での業務経験
- 金融業務や金融システムに関する知識
- 大規模プロジェクト、または部門横断型プロジェクトの支援経験
- PMP、PMO関連資格、またはプロジェクトマネジメント関連資格保有者歓迎

### 当社で得られるもの

- 日本を代表する金融機関や業界専門家との業務経験
- 国際的かつ協力的な職場環境
- 大規模な銀行・ITコンサルティングプロジェクトへの参画機会
- キャリア成長およびプロフェッショナルとしての成長機会
- 競争力のある給与・福利厚生制度

---

## 会社説明