



||: RIMOWA :|| 大阪 修理受付・メール対応・事務スタッフ募集*時給1,400~1,500円

土日祝日休み

募集職種

人材紹介会社
株式会社インディゴジャパン

求人ID
1591542

業種
小売

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
派遣

勤務地
大阪府

給与
時給制

時給
1,400~1500円 (交通費支給)

勤務時間
勤務時間 : 8.5H 内休憩 : 1H (実労働時間 : 7.5H)

休日・休暇
週5日 (土日祝日休み)

更新日
2026年05月12日 11:10

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【企業名】 RIMOWA JAPAN (<https://www.rimowa.com/jp/ja/home>)

【雇用形態】 派遣契約 (派遣元/インディゴジャパン、派遣先/RIMOWA)

【職種】 クライアントケアスタッフ（事務担当）

【業務内容】

- ・ 電話およびメールでの修理に関する顧客対応と修理受付
 - ・ 社内からの修理に関する問い合わせ一次対応
 - ・ 修理品・修理部品の検品、入荷及び発送業務
 - ・ 修理部品管理、備品管理・発注
 - ・ 一般的なPC業務（修理管理システムへの入力作業等）
- ※変更の範囲：職務内容は将来変更される可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務場所】

大阪・八尾オフィス 住所：大阪府大阪市八尾市神武町2-24

※変更の範囲：今後、勤務地が変更となる可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務時間】

週5日（土日祝日休み）＊勤務時間：8.5H 内休憩：1H（実労働時間：7.5H）

【時給】 1,400円～1,500円＊交通費支給あり

スキル・資格

【応募条件】

- ・ RIMOWAが好きで興味ある方（基礎知識があれば尚可）
- ・ 性別、国籍問わず(外国籍の場合、日本語はビジネスレベル以上の方)
- ・ PC（office基礎レベル）操作可能な方
- ・ 日本での接客対応、及びお客様との電話対応経験者

会社説明