||: RIMOWA :||　大阪 修理受付・メール対応・事務スタッフ募集＊時給1,400~1,500円

土日祝日休み

募集職種

人材紹介会社
株式会社インディゴジャパン

求人ID
1591542

業種
小売

会社の種類
大手企業 (300名を超える従業員数)

雇用形態
派遣

勤務地
大阪府

給与
時給制

時給
1,400 ~ 1500円 (交通費支給)

勤務時間
勤務時間：8.5H 内休憩： 1 H (実労働時間：7.5H)

休日・休暇
週5日 (土日祝日休み)

更新日
2026年10月27日 09:00

応募必要条件

職務経験
1年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
無し

日本語レベル
ビジネス会話レベル

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

【企業名】RIMOWA JAPAN (https://www.rimowa.com/jp/ja/home)

【雇用形態】派遣契約 (派遣元/インディゴジャパン、派遣先/RIMOWA)

【職 種】クライアントケアスタッフ（事務担当）

【業務内容】
・電話およびメールでの修理に関する顧客対応と修理受付
・社内からの修理に関する問い合わせ一次対応
・修理品・修理部品の検品、入荷及び発送業務
・修理部品管理、備品管理・発注
・一般的なPC業務（修理管理システムへの入力作業等）
※変更の範囲：職務内容は将来変更される可能性があります。 詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務場所】

大阪・八尾オフィス 住所：大阪府大阪市八尾市神武町2-24
※変更の範囲：今後、勤務地が変更となる可能性があります。詳細は面接時にご説明いたします。

【勤務時間】
週5日（土日祝日休み）＊勤務時間：8.5H 内休憩： 1 H（実労働時間：7.5H）

【時 給】1,400円 ~ 1,500円＊交通費支給あり

スキル・資格

【応募条件】
・RIMOWAが好きで興味ある方（基礎知識があれば尚可）
・性別、国籍問わず(外国籍の場合、日本語はビジネスレベル以上の方)
・ＰＣ（office基礎レベル）操作可能な方
・日本での接客対応、及びお客様との電話対応経験者

会社説明