



人事担当

一人目人事担当としてグローバル展開中企業を採用起点で事業拡大していきたい方募集

募集職種

採用企業名

株式会社NABLA Mobility

支社・支店

株式会社NABLAMobility

求人ID

1591379

部署名

管理部門

業種

インターネット・Webサービス

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

中央線各駅停車 (三鷹-御茶ノ水)、 飯田橋駅

給与

550万円 ~ 650万円

勤務時間

フレックスタイム制 (休憩時間 60min) ※コアタイムなし、標準労働時間8時間

休日・休暇

週休二日制 祝日休み 有給休暇

更新日

2026年06月01日 00:00

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ビジネス会話レベル

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

本ポジションは一人目人事として採用を通して企業の成長に関わる事の出来るポジションです。

採用を主軸としながら、労務、オンボーディング対応と幅広くご経験いただく事が可能です。

※入社直後はRPOより採用関連を巻き取っていただく想定です。労務とオンボーディング業務は発生ベースで対応いただく想定です。

業務内容

採用

- ・ 各部門の採用進捗管理
- ・ 採用KPIやデータの分析、経営への定量的なレポートニング
- ・ 採用プロセス・オペレーションの改善
- ・ 母集団形成
- ・ エージェントコントロール
- ・ 採用手法選定
- ・ 候補者対応

労務

- ・ 勤怠管理
- ・ 就業規則管理
- ・ ビザ関連手続き
- ・ 入退職手続き
- ・ 安全衛生管理

※給与計算、社会保険手続きは情報収集のみの対応想定

※勤怠管理も情報収集が主な役割で、データの整合性を確認した後に、社労士、税理士や社内関係者への展開を想定。

オンボーディング

- ・ 入社準備
- ・ オンボーディング段取り

現在の組織体制

- ・ 管理部長1名、総務担当1名の2名体制

必要に応じて社労士・税理士の方と連携をとりながら進めていきます。

スキル・資格

必須要件

- ・ 英語・日本語ビジネスレベル以上

- ・採用目標に対して自走し採用に繋げた経験
- ・経営層や事業責任者と向き合い、採用に関する意思決定を行ってきた経験

いずれかの経験

- ・ITスタートアップ企業での中途採用経験
- ・人事代行としてIT企業の支援経験
- ・人材紹介会社でのIT企業のRA・CA経験

会社説明