



外国人の方が住みやすい日本に
To Make a Better Life of all Foreigners in Japan

【多言語カスタマーリレーション（日・英）】◆電話・SNS・SMSを使ってサポート◆
外国籍の入居者と管理会社の橋渡し役

英語、ベトナム語、中国語、韓国語、ネパール語、ポルトガル語など多言語が活かせる！

募集職種

採用企業名

株式会社 Bridge Life (ブリッジライフ)

求人ID

1591360

部署名

多言語コールセンター事業本部 カスタマーリレーション部

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

有楽町線、池袋駅

給与

350万円 ~ 450万円

勤務時間

8:55 ~ 18:00 / 11:55 ~ 21:00 (休憩時間65分)

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2026年06月01日 00:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

日本語+一言語以上がビジネスレベルでお話できる方 (言語例: 英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語、スペイン語など)

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 全国の不動産管理会社や家賃保証会社と提携。年々提携数増加中！
- 外国人入居者と不動産会社をつなぐ多言語カスタマーサポート業務。
- 未経験者からでも活躍中！言語スキルを活かし、外国人の日本での暮らしを支える社会貢献性の高い仕事★
- ビジネス上で英語力を極めたい方には、成長できる職場環境！

【業務内容】

外国人入居者と日本の不動産管理会社を「言語」でつなぐ仕事です。

全国の不動産会社より委託を受け、多言語カスタマーリレーション（コールセンター）として以下の業務をお任せします。

物件の入居者とは電話やSNS、SMSを通じてやり取りを行い、物件の管理会社に的確に伝え、対応する業務です。

- **入居者様への対応（電話・SNS・SMS）**
L設備故障、騒音トラブル、契約・解約に関する問い合わせへの対応。
- **管理会社・保証会社との連携**
L入居者様のご要望を通知し、正確に情報を伝達します。
- **事務作業**
L専用システムへの対応履歴の入力、およびメール・チャットでのサポート業務。

●ここがポイント！

◎言語比率：業務の約6割以上が日本語です。

外国語対応は4割程度のため、日本語での正確なコミュニケーション能力も活かせます

◎内勤100%：物件自体の管理ではないため、現場への外出はありません。

オフィスでのデスクワークに集中できる環境です。

◎電話対応だけじゃない：SNSやSMSで入居者にメッセージを送る場合も多々あります。

入居者によっては、英語圏でない方も多くいるため、日本語・英語での対応が難しい場合があります。どの国の方にもわかりやすく伝えることが、本ポジションの重要なミッションです。

●チームについて

配属予定のチームは、多言語コールセンター事業本部 カスタマーリレーション部となります。

現在、責任者を含めて6名で構成。リーダー1名とスタッフ4名となっています。

リーダーは長年活躍するベトナム国籍の女性で、3言語を話せるグローバルタレントです。

他にも中国語・韓国語・ポルトガル語などを話せるメンバーが在籍しています。

◆実際に働いている方のインタビュー記事はこちら◆

<https://bridgelife-japan.com/careers/interview/002.html>

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（期間中の給与は月給25万円～）

【給与】

月給：28万円～（月15時間のみなし残業代含む）

※社会人経験、言語能力、コールセンター経験、不動産会社での勤務経験等に応じて決定

※試用期間中は月給25万円～（月15時間のみなし残業代含む）

【就業時間】

シフト制 下記時間帯での勤務となります。また、土日祝も含めた週5日勤務となります。

①8:55～18:00

②11:55～21:00

それぞれ、休憩時間65分

【勤務地】

東京都豊島区池袋2-36-1 INFINITY IKEBUKURO 4階

最寄り駅 池袋駅 メトロ各線 徒歩3分

【休日休暇】

年間休日125日

完全週休2日制 *曜日に関しては、固定シフト制。

- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 特別休暇（年間15日）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（上限月額30,000円）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 資格取得補助あり（宅地建物取引士、宅建登録講習費用）
- 定期健康診断（年1回）
- 資格手当：宅地建物取引士 毎月20,000円 ※専任登録後
管理業務主任者 賃貸不動産経営管理士 毎月5,000円

スキル・資格**【必須要件】**

- 日本での社会人経験が1年以上
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上
L業務の多くが、日本語の書類や手続き内容を確認し、英語で伝えて頂きます。
- 基本的なパソコン操作ができる方

【歓迎条件】

- コールセンターやカスタマーサポート経験者
- 未経験でも英語のスキルを身につけたい方歓迎！

【選考プロセス】

書類選考（日本語の履歴書）→1次面接→最終面接

*外国籍の方に関しては、日本語の語学力チェックテストを行う場合がございます。
本ポジションは日本語のスキルも非常に重要なため。

会社説明