



外国人の方が住みやすい日本に
To Make a Better Life of all Foreigners in Japan

外国人の日本での生活をサポート！【多言語カスタマーリレーション(日・英)】◆電話・SNS・SMSを使ってサポート/池袋

英語、ベトナム語、中国語、韓国語、ネパール語、ポルトガル語など多言語が活かせる！

募集職種

採用企業名

株式会社 Bridge Life (ブリッジライフ)

求人ID

1591360

部署名

多言語コールセンター事業本部 カスタマーリレーション部

業種

不動産仲介・管理

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 豊島区

最寄駅

有楽町線、池袋駅

給与

経験考慮の上、応相談 ~ 450万円

勤務時間

8:55 ~ 18:00 / 11:55 ~ 21:00 (休憩時間65分)

休日・休暇

完全週休2日制

更新日

2026年06月29日 01:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

日本語+一言語以上がビジネスレベルでお話できる方 (言語例: 英語、中国語、韓国語、ベトナム語、ネパール語、スペイン語など)

最終学歴
高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- 全国の不動産管理会社や家賃保証会社と提携。年々提携数増加中！
- 外国人入居者と不動産会社をつなぐ多言語カスタマーサポート業務。
- 未経験者からでも活躍中！言語スキルを活かし、外国人の日本での暮らしを支える社会貢献性の高い仕事★
- ビジネス上で英語力を極めたい方には、成長できる職場環境！

【業務内容】

外国人入居者と日本の不動産管理会社を「言語」でつなぐ仕事です。

全国の不動産会社より委託を受け、多言語カスタマーリレーション（コールセンター）として以下の業務をお任せします。

物件の入居者とは電話やSNS、SMSを通じてやり取りを行い、物件の管理会社に的確に伝え、対応する業務です。

- **入居者様への対応（電話・SNS・SMS）**
L設備故障、騒音トラブル、契約・解約に関する問い合わせへの対応。
- **管理会社・保証会社との連携**
L入居者様のご要望を通訊し、正確に情報を伝達します。
- **事務作業**
L専用システムへの対応履歴の入力、およびメール・チャットでのサポート業務。

●ここがポイント！

◎言語比率：業務の約6割以上が日本語です。

外国語対応は4割程度のため、日本語での正確なコミュニケーション能力も活かせます

◎内勤100%：物件自体の管理ではないため、現場への外出はありません。

オフィスでのデスクワークに集中できる環境です。

◎電話対応だけじゃない：SNSやSMSで入居者にメッセージを送る場合も多々あります。

入居者によっては、英語圏でない方も多くいるため、日本語・英語での対応が難しい場合があります。どの国の方にもわかりやすく伝えることが、本ポジションの重要なミッションです。

●チームについて

配属予定のチームは、多言語コールセンター事業本部 カスタマーリレーション部となります。

現在、責任者を含めて6名で構成。リーダー1名とスタッフ4名となっています。

リーダーは長年活躍するベトナム国籍の女性で、3言語を話せるグローバルタレントです。

他にも中国語・韓国語・ポルトガル語などを話せるメンバーが在籍しています。

◆実際に働いている方のインタビュー記事はこちら◆

<https://bridgelife-japan.com/careers/interview/002.html>

【雇用形態】

正社員

※試用期間あり、3ヶ月（期間中の給与は月給25万円～）

【給与】

月給：28万円～（月15時間のみなし残業代含む）

※社会人経験、言語能力、コールセンター経験、不動産会社での勤務経験等に応じて決定

※試用期間中は月給25万円～（月15時間のみなし残業代含む）

【就業時間】

シフト制 下記時間帯での勤務となります。また、土日祝も含めた週5日勤務となります。

①8:55～18:00

②11:55～21:00

それぞれ、休憩時間65分

【勤務地】

東京都豊島区池袋2-36-1 INFINITY IKEBUKURO 4階

最寄り駅 池袋駅 メトロ各線 徒歩3分

【休日休暇】

年間休日125日

完全週休2日制 *曜日に関しては、固定シフト制。

- 年末年始休暇
- 慶弔休暇
- 特別休暇（年間15日）

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（上限月額30,000円）
- 社会保険完備（健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険）
- 資格取得補助あり（宅地建物取引士、宅建登録講習費用）
- 定期健康診断（年1回）
- 資格手当：宅地建物取引士 毎月20,000円 ※専任登録後
管理業務主任者 賃貸不動産経営管理士 毎月5,000円

スキル・資格**【必須要件】**

- 日本での社会人経験が1年以上
- 日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上
L業務の多くが、日本語の書類や手続き内容を確認し、英語で伝えて頂きます。
- 基本的なパソコン操作ができる方

【歓迎条件】

- コールセンターやカスタマーサポート経験者
- 未経験でも英語のスキルを身につけたい方歓迎！

【選考プロセス】

書類選考（日本語の履歴書）→1次面接→最終面接

*外国籍の方に関しては、日本語の語学力チェックテストを行う場合がございます。
本ポジションは日本語のスキルも非常に重要なため。

会社説明