MMJ Network
For Your Career



【人事マネジャー】展示会ビジネスをリードするグローバル企業で活躍しませんか!業界トップランナー企業との協業!!

【世界有数のB2Bイベント主催企業】がバイリンガルHR Manager大募集!!

募集職種

人材紹介会社
MMJ Network

採用企業名
英国に本社がある外資系企業

求人ID
1591351

部署名
事業部

業種
その他 (広告・PR・メディア)

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合
(ほぼ) 全員日本人

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
山手線、　神田駅

給与
800万円 ~ 1400万円

勤務時間
9:00 - 18:00

休日・休暇
週休二日制、夏休み、年末年始休み、慶弔休暇、育児休暇、産休

更新日
2026年10月24日 00:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
ビジネス会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

会社概要

世界30カ国以上でB2B展示会を展開するマーケットリーダー企業の日本法人です。医療・製薬、美容・化粧品、ライフスタイル、食品、製造業など、専門性の高い業界に特化した展示会を通じて、国内外のビジネス機会を創出しています。業界の最新トレンドを捉えた企画力と、グローバルネットワークを活かした営業力で、出展企業と来場者の価値ある出会いを支援しています。

募集職種

人事マネジャー職（HR Manager）

世界最大級の展示会主催グループで、人事の中核を担えるポジションです。 採用・制度運用・労務を幅広くリードしながら、グローバルHQとの連携を通じて英語力とHRの専門性を高められます。 少数精鋭の組織で、提案がそのまま制度や仕組みになる“影響力の大きい”環境です。

人事マネジャーの主な業務：

- **採用戦略の立案・実行** 中途採用を中心に、事業部と連携しながら採用計画の策定、媒体選定、エージェント対応、面接運営をリード。
- **人事制度・評価運用の管理** グローバル基準に沿った評価制度の運用、報酬・昇給プロセスの管理、制度改善の提案。
- **労務管理の統括** 勤怠・契約管理、就業規則の整備、コンプライアンス対応、従業員相談対応など、労務領域を幅広くカバー。
- **オンボーディング・社員エンゲージメント施策** 入社受け入れプロセスの設計、研修企画、社内コミュニケーション施策の推進。
- **グローバルHQとの連携** 英語でのレポーティング、制度運用の調整、グローバルプロジェクトへの参加。

スキル・資格

応募資格

【必須条件】

- **人事領域での実務経験（5年以上）** 採用・労務・制度運用など、複数領域を自走できるレベル。
- **マネジメントまたはリード経験** チーム管理、またはプロジェクトリードの経験。
- **ビジネスレベルの英語力** グローバルHQとのメール・会議対応が可能なこと。
- **労務知識（労基法・社保・就業規則運用）** 実務での判断ができるレベル。
- **社内外ステークホルダーとの高いコミュニケーション力** 事業部との調整、経営層との連携がスムーズにできること。
- **自律的に改善提案・制度運用を進められる姿勢** 少数精鋭組織のため、手を動かしながら仕組みづくりができること。

【歓迎条件】

- **展示会・イベント業界での人事経験** 事業部との連携が多いため、業界理解があるとスムーズに活躍できます。
- **人事制度の企画・改善経験** グローバル基準に合わせた制度運用やローカライズの経験がある方。
- **採用広報・タレントアクイジションの経験** 事業成長に合わせた採用ブランディングや母集団形成の経験。
- **英語での交渉・調整経験** HQとのミーティングやプロジェクト参加で活かせます。
- **少数精鋭組織での幅広い人事実務経験** 採用〜労務〜制度まで横断的に対応できる柔軟性。

- **社内コミュニケーション施策や研修企画の経験** エンゲージメント向上やオンボーディング強化に貢献できる方。

会社説明