

MMJ Network
For Your Career



【人事マネジャー】展示会ビジネスをリードするグローバル企業で活躍しませんか!業界
トップランナー企業との協業!!

【世界有数のB2Bイベント主催企業】がバイリンガルHR Manager大募集!!

募集職種

人材紹介会社

[MMJ Network](#)

採用企業名

英国に本社がある外資系企業

求人ID

1591351

部署名

事業部

業種

その他 (広告・PR・メディア)

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

外国人の割合

(ほぼ) 全員日本人

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 千代田区

最寄駅

山手線、 神田駅

給与

800万円 ~ 1400万円

勤務時間

9:00 - 18:00

休日・休暇

週休二日制、夏休み、年末年始休み、慶弔休暇、育児休暇、産休

更新日

2026年05月09日 14:51

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

会社概要

世界30カ国以上でB2B展示会を展開するマーケットリーダー企業の日本法人です。医療・製薬、美容・化粧品、ライフスタイル、食品、製造業など、専門性の高い業界に特化した展示会を通じて、国内外のビジネス機会を創出しています。業界の最新トレンドを捉えた企画力と、グローバルネットワークを活かした営業力で、出展企業と来場者の価値ある出会いを支援しています。

募集職種

人事マネージャー職（HR Manager）

世界最大級の展示会主催グループで、人事の中核を担えるポジションです。採用・制度運用・労務を幅広くリードしながら、グローバルHQとの連携を通じて英語力とHRの専門性を高められます。少数精鋭の組織で、提案がそのまま制度や仕組みになる“影響力の大きい”環境です。

人事マネージャーの主な業務：

- 採用戦略の立案・実行 中途採用を中心に、事業部と連携しながら採用計画の策定、媒体選定、エージェント対応、面接運営をリード。
- 人事制度・評価運用の管理 グローバル基準に沿った評価制度の運用、報酬・昇給プロセスの管理、制度改善の提案。
- 労務管理の統括 勤怠・契約管理、就業規則の整備、コンプライアンス対応、従業員相談対応など、労務領域を幅広くカバー。
- オンボーディング・社員エンゲージメント施策 入社受け入れプロセスの設計、研修企画、社内コミュニケーション施策の推進。
- グローバルHQとの連携 英語でのレポート、制度運用の調整、グローバルプロジェクトへの参加。

スキル・資格

応募資格

【必須条件】

- 人事領域での実務経験（5年以上） 採用・労務・制度運用など、複数領域を自走できるレベル。
- マネジメントまたはリード経験 チーム管理、またはプロジェクトリードの経験。
- ビジネスレベルの英語力 グローバルHQとのメール・会議対応が可能なこと。
- 労務知識（労基法・社保・就業規則運用） 実務での判断ができるレベル。
- 社内外ステークホルダーとの高いコミュニケーション力 事業部との調整、経営層との連携がスムーズにできること。
- 自律的に改善提案・制度運用を進められる姿勢 少数精鋭組織のため、手を動かしながら仕組みづくりができること。

【歓迎条件】

- 展示会・イベント業界での人事経験 事業部との連携が多いため、業界理解があるとスムーズに活躍できます。
- 人事制度の企画・改善経験 グローバル基準に合わせた制度運用やローカライズの経験がある方。
- 採用広報・タレントアキュイジションの経験 事業成長に合わせた採用ブランディングや母集団形成の経験。
- 英語での交渉・調整経験 HQとのミーティングやプロジェクト参加で活かれます。
- 少数精鋭組織での幅広い人事実務経験 採用～労務～制度まで横断的に対応できる柔軟性。

- 社内コミュニケーション施策や研修企画の経験 エンゲージメント向上やオンボーディング強化に貢献できる方。
-

会社説明