MMJ Network
For Your Career



# 【米国系美容医療機器メーカー!!】バックオフィス統括責任者大募集!!

**経営者と一緒に企業経営!!バックオフィス全体をお任せします!!**

## 募集職種

**人材紹介会社**
MMJ Network

**採用企業名**
外資系美容医療機器メーカー企業

**求人ID**
1591350

**部署名**
管理部門

**業種**
医療機器

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

**外国人の割合**
( ほぼ ) 全員日本人

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 港区

**最寄駅**
ゆりかもめ線、　テレコムセンター駅

**給与**
700万円 ~ 1000万円

**勤務時間**
9:00 - 17:30

**休日・休暇**
【年間休日１２3日】土日祝日、夏休み、年末年始休み、会社休日、慶弔休暇、育児休暇、産休等

**更新日**
2026年10月27日 20:00

## 応募必要条件

**職務経験**
6年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
短大卒： 準学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

募集企業は 1998 年の創業以来、「患者様一人ひとりの人生をより豊かにする医療技術の提供」を 使命に、レーザー・RF（高周波）・マイクロニードルなど、幅広いエネルギーデバイスを世界各国へ 展開しています。革新的な製品開発とエビデンスに基づくソリューションにより、美容医療市場を牽 引するグローバル企業として成長を続けています。 日本法人は、約30名の少数精鋭の組織です。

一人ひとりが高い専門性 と大きな裁量を持ち、営業、マーケティング、テクニカルサポートなどの各部門が密接に連携しな がら事業を推進しています。外資系企業ならではのスピード感と意思決定の早さに加え、部署や 役職を超えて意見を発信しやすい風通しの良い環境も当社の特徴です。

バックオフィス統括責任者は、Finance(Finance Controller) 、HR/総務、アドミニストレーション(オ ーダーハンドリング・サプライチェーン)、IT、法務 / ガバナンスの各機能を横断的に管理し、日本 法人のオペレーション基盤を支える役割です。 HQとの連携が多く発生するため、英語でのコミュ ニケーション（メール・Web会議）が必須となります。 本ポジションは GM Japan にレポートし、各バックオフィス機能の責任者として組織運営・戦略作 成のサポート、内部統制・ガバナンス強化などを担います。

## スキル・資格

【必須条件】

• バックオフィス領域（Finance / HR / 総務 / IT / 法務 / アドミニストレーション）の管理 職経験

• 外資系企業での勤務経験

• 英語でのビジネスコミュニケーション能力

• 多機能チームのマネジメント経験

• コンプライアンス・内部統制の理解

• 組織運営・業務改善の実務経験

【歓迎条件】

• 医療機器・ヘルスケア業界での経験

• ガバナンス（取締役会・株主総会）運営経験

• グローバル環境でのプロジェクト推進経験

• システム導入

・業務改革の経験

• 人事・労務の経験と知識

## 会社説明