

Osaka YMCA International School

< 大阪市内 > インターナショナルスクール マネージャー職 ◎年間休日120日以上

国際バカロレア認定校 | 34カ国の国籍からなる300人以上の生徒在籍校

募集職種

採用企業名

大阪YMCAインターナショナルスクール

求人ID

1591250

業種

教育・学校

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下)

外国人の割合

外国人 半数

雇用形態

契約

勤務地

大阪府, 大阪市西区

最寄駅

四つ橋線、 肥後橋駅

給与

400万円 ~ 500万円

勤務時間

シフト制 (実働時間: 1日当たり最大8時間)

休日・休暇

完全週休2日制 (シフト制) ※土日休みが基本

更新日

2026年06月25日 09:00

応募必要条件

職務経験

1年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・ インターナショナルスクール運営全般（事務・会計・施設管理・行事対応）を担う
- ・ 教職員・生徒を支え、教育現場の運営に関わる実務でやりがいを感じられる
- ・ 外国人教員と連携し英語で事務対応を行い、実践的な英語力と運営力を習得可能
- ・ 年休120日以上・基本土日休み・長期休暇ありで働きやすい勤務体系と職場環境

【業務内容】

当校の運営サポート・学校事務全般の業務をお任せ出来る方を募集いたします。

生徒たちを支えるバックオフィスのビジネスマネージャー兼オフィスマネージャーとして、英語力を活かしてスキルアップしながら働いてみませんか？

外資系のような職場環境です。生徒や外国人教員と関わりが多い職場です。

（日本人スタッフ1：外国人スタッフ2）

- ・ 学校運営の統括
 - 請求、備品管理、施設管理など全体の業務管理
 - 生徒募集に関するアドミッションとの連携
 - 学校行事のバックアップなど、全体を統括するマネージャー業務
 - 学校一般事務
 - 英語での電話対応、英文メール
 - スタッフ・教員のサポート業務
- ・ 契約・給与・勤怠管理
- ・ 学費・予算管理
- ・ 監査・理事会対応
- ・ 通訳対応

※英語・外国語を使う仕事です

※マネージャー・管理職での採用です

■募集背景：

欠員補充

【雇用形態】

契約社員

< 正社員と同等に働きたい方 >

契約社員の募集となりますが、社会保険や福利厚生について、正社員と異なる点はありません。

合意の限り契約更新をさせていただきます。また、正社員への登用もあります。

【給与】

想定年収：400万円～490万円

月給：30万円～35万円

※初任給は経験や能力を考慮し、決定いたします。

【就業時間】

シフト制（実働時間：1日当たり最大8時間）

8:00～18:00の間で8時間

< シフト例 >

- ・ 8時00分～17時30分
- ・ 8時00分～17時00分
- ・ 9時00分～18時00分 など

【勤務地】

大阪YMCAインターナショナルスクール（大阪府大阪市西区）

■アクセス：大阪メトロ肥後橋駅より徒歩7分

【休日休暇】

- ・ 年間休日120日以上 ※学校カレンダーによる
- ・ 完全週休2日制（シフト制）※土日休みが基本
- ・ 夏季休暇
- ・ 年末年始休暇
- ・ 長期休暇（ゴールデンウィーク・秋休みなど）

【待遇・福利厚生】

- ・ 交通費支給あり
- ・ 服装自由
- ・ 正社員登用制度あり
- ・ 社会保険（雇用保険、労災保険、厚生年金、健康保険）

スキル・資格

【必須要件】

- ・ ビジネス英語（Reading, Speaking, Writing）
 - ※目安としてTOEIC 850点以上、英検準1級程度
- ・ ITスキル（パソコン）、MacBook 使用経験者、Google スプレッドシート、ドキュメントの使用経験
 - ※Google Workspaceを利用します
- ・ 子供が好き、教育に関心があるなど

- ・ サービス精神が旺盛な方

【歓迎要件】

- ・ インターナショナルスクール勤務経験者
- ・ マネージャー職経験者

【選考について】

- ・ 募集人数：1名
※引き継ぎ期間確保のため、急募・即日勤務できる方歓迎。

会社説明