# 社内SE◆証券代行サービス中核システムの開発・運用／事業側にも挑戦可能な環境で活躍

**経験不問・社内SEとして、日本でも数少ない証券代行サービスの中核システムに携わる**

## 募集職種

**採用企業名**
株式会社アイ・アール ジャパン

**求人ID**
1591212

**部署名**
情報システム部 証券代行チーム

**業種**
ビジネスコンサルティング

**会社の種類**
中小企業 (従業員300名以下)

**雇用形態**
正社員

**勤務地**
東京都 23区, 千代田区

**最寄駅**
銀座線、　虎ノ門駅

**給与**
600万円 ~ 1000万円

**勤務時間**
フレックスタイム制（コアタイム：10:00 ~ 15:00 / フレキシブルタイム：7:00 ~ 10:00, 15:00 ~ 20:00）

**休日・休暇**
完全週休2日制（土日祝）

**更新日**
2026年11月12日 04:00

## 応募必要条件

**職務経験**
1年以上

**キャリアレベル**
中途経験者レベル

**英語レベル**
日常会話レベル

**日本語レベル**
ネイティブレベル

**最終学歴**
大学卒： 学士号

**現在のビザ**
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

**≪募集要項・本ポジションの魅力≫**

- 証券代行サービスの中核システム開発・運用を担う社内SE業務
- 希少な証券代行システムに携わり、企業価値向上へ貢献できるやりがい
- 要件定義から関与し裁量大きく、企画や新規サービス開発にも挑戦可能

**【業務内容】**
国内でも希少な証券代行業務を行う同社にて、業務遂行に必須となる証券代行システムの開発及び運用をご担当いただきます。

【証券代行システムとは？】
証券代行とは、株主名簿を作成・管理する業務で、主に信託銀行や証券代行専門会社が行う信用が不可欠な業務です。
株券名義の書き換え、株券の発行、配当金の支払や株主総会の招集通知の発送なども代行します。
現在、日本で証券代行に関するシステムは数社でしか運用されておらず、弊社の手掛けるシステムはその中でも新しいものです。
保守に割くリソースも最低限で済むため、顧客の課題解決に向けた開発ができるのが特長です。

【プロジェクト例】
複数プロジェクトが並行稼働しており、多くは数カ月期間でリリースする規模感です。 具体的にはバグ修正から機能改善・追加まで様々ございます。社員が主に要件定義とレビュー、運用を行い、外部ベンダーに設計以降の開発工程を任せています。

【開発環境】
Java、SQL、GeneXus他

■配属先情報：
情報システム部 証券代行チームは社員3名、外部ベンダー10名

■特徴：
【魅力】
証券代行に関するシステムは国内で数社でしか運用されておらず、当社はその1社です。社内SEとして担うシステムが日本企業の価値向上、ひいては社会貢献に寄与していることを体感しながらご就業いただけます。

【仕事の自由度の高さ】
自分の仕事の枠が周りに制限されることはありません。基本的に社内のプロジェクトは自分のやりたいものに手を挙げて参加できます。プロジェクトに必要な期間やリソースをご自身で調整することも可能です。また、社内だけでなく社外のお客様向けのサービスを企画・開発することもできます。

【環境の自由度の高さ】
組織としての常識の範囲内で、パフォーマンスが出せていれば自由に業務が行えます。例えば、開発する機器やPC・デバイス等について、ハイスペックなマシンや、モニター、PC数台等、それにより生産性が上がるのであればご用意します。
プロジェクトの進捗に滞りなければ、出社して数時間して退勤するといったことも可能です。

**【雇用形態】**
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

**【給与】**
予定年収：600万円 ~ 1,000万円（月給制）
月給：375,000円 ~ 625,000円
（賃金内訳）
月額（基本給）：276,000円 ~ 460,000円
その他固定手当/月：99,000円 ~ 165,000円

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。
※年収はご経験と現年収を考慮して決定するため、予定年収よりも増減する可能性がございます。

■残業手当：あり
■昇給：あり
■賞与：業績評価と個人評価を鑑みて支給額が決まります。

**【就業時間】**
フレックスタイム制
（コアタイム：10:00 ~ 15:00 / フレキシブルタイム：7:00 ~ 10:00, 15:00 ~ 20:00）
■標準的な勤務時間帯：9:00 ~ 17:00（休憩時間：60分）
■時間外労働有無：あり（残業時間は平均40時間程度です）

**【勤務地】**
本社：東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ関ビル26F
（変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む））
■勤務地最寄駅：銀座線 / 虎ノ門駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし

**【休日休暇】**

- 年間休日122日

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇（13日～25日）※下限日数は、入社直後の付与日数となります。
- 有給休暇・病気休暇（入社時期により按分付与。入社直後から利用可能です）
- バースデー休暇
- 慶弔休暇
- 特別休暇

**【待遇・福利厚生】**

- 通勤手当（月額上限5万円）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 確定拠出型年金制度
- 育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- 定年再雇用制度（定年60歳）
- 休業制度（産前産後、育児、介護）
- 育児短時間勤務制度
- 福利厚生ベネフィット・ワン加入
- 慶弔見舞金制度
- 従業員持株会制度
- CIRP（IRプランナー講座）受講制度
- 証券アナリスト二次資格等取得時手当
- 自己啓発支援プログラム（上場企業のIR担当者向け講座の参加、各種資格取得のための補助金制度）

## スキル・資格

**【必須要件】**

- 業務系システムの開発経験(言語不問 / 上流工程経験不問 / 実装できる方)

**【選考について】**

- オンライン面接：可

## 会社説明