

## FeLLOWSHIP

【英語or日本語】未経験歓迎の物流事務 / 大手グループ / 土日祝休み・残業なし / 時給1,650円以上@中央区勝どき

中央区の落ち着いたオフィスで、貿易・物流事務のアシスタントを募集します

## 募集職種

人材紹介会社  
株式会社フェロシップ

求人ID  
1591013

業種  
物流・倉庫

雇用形態  
派遣

勤務地  
東京都 23区, 中央区

給与  
300万円 ~ 400万円

時給  
1800円 (上限)

勤務時間  
09:00 ~ 17:30 (休憩時間1時間)

休日・休暇  
月~金(土日祝休み)

更新日  
2026年05月29日 13:00

## 応募必要条件

職務経験  
1年以上

キャリアレベル  
中途経験者レベル

英語レベル  
ビジネス会話レベル

日本語レベル  
ビジネス会話レベル

最終学歴  
大学卒: 学士号

現在のビザ  
日本での就労許可が必要です

## 募集要項

## お薦めポイント

- 未経験から貿易実務に挑戦: 「貿易のお仕事に興味があるけれど経験がない」という方も大歓迎。船会社のブックイングや書類作成など、実務を通して一生モノのスキルが身につきます。

- **語学力を活かせる環境**：日本語または英語のどちらかがビジネスレベルであればOK。あなたの得意な言語を活かして、グローバルな物流の仕組みを支える実感が持てます。
- **ワークライフバランス重視**：残業は一切ありません。9:00～17:30の勤務で、土日祝日は完全にお休み。プライベートを大切にしながら安定して働けます。
- **複雑なPCスキル不要**：基本的な入力ができれば、難しいIOA操作は不要です。

#### 仕事内容

大手物流企業にて、貿易事務・国際事務のアシスタント業務をお任せします。

#### 具体的には

- 船会社のブッキング（輸送枠の予約）業務
- 請求書などの各種書類作成
- 関係各所への資料送付・連絡業務
- その他、付随するデータ入力などの事務サポート

※難しい判断や複雑な交渉は正社員から指示があるため、まずは丁寧な事務作業からスタートしてください。

---

#### スキル・資格

##### 必須スキル

- 日本語または英語のいずれかがビジネスレベル（会話・読み書き）
- PCの基本操作（文字・数字の正確な入力）
- 外国籍の方の場合：日本での就労可能なビザをお持ちの方

##### 活かせる経験・スキル

- 物流業界、または事務職での実務経験（業界未経験の方も多数活躍中）
- 周囲と円滑に連携できるコミュニケーションスキル

---

#### 会社説明