



[G BM_013]クライアントエグゼクティブ向けマーケティングスタッフ

デロイト トーマツ グループ合同会社での募集です。 広報・CSRのご経験のある...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

デロイト トーマツ グループ合同会社

求人ID

1590941

業種

法律事務所

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 750万円

勤務時間

09:30 ~ 17:30

休日・休暇

【有給休暇】初年度 15日 1か月目から 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 夏季休暇 年末年始 土曜、日曜、祝日、年末年始...

更新日

2026年05月28日 20:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2370994】

■業務内容

以下を担うチームメンバーのもとで各種業務のサポートをしていただくことを想定しています

【80%】

- ・クライアント企業の取締役、執行役等をはじめとしたエグゼクティブを対象とした各種マーケティング活動の企画立案、実行※一部イベント当日のオペレーション業務含む
- ・個別の活動完遂に向けた進捗・予算管理
- ・企画最終化に向けて、担当パートナーおよび関係者との定期的な合意形成
- ・報告書や各種刊行物の原稿作成・校正

- ・企画内容に関するリサーチ業務
- ・他部門、外部ベンダーとの各種調整業務
- 【10%】
- ・外部向けの刊行物/リサーチペーパーのレビュー等校正、および翻訳作業（日⇔英）
- 【10%】
- ・クライアントデータベース管理（エクセルが主、今後Power BI等の利用も検討）
- ・社内イントラ、外部向けウェブページの作成、更新作業

■従事すべき業務の変更の範囲

変更の範囲 会社の定める職務

■出社/在宅勤務

想定出社勤務日数 2日/週

※上記とは別に、イベント当日・事前準備を目的とした出社が求められている。そのため、繁忙の出社率はチーム平均で3~4日となる可能性がある。なお、チーム出社日などの固定出社はイベント実施日時等は柔軟に変更している。

■英語使用場面・頻度

- ・グローバル・APACの英語話者関係者とのMTG調整（定期的）
- ・英語話者クライアント向けのメールマガジン・イベント案内等の英語で執筆（1回/6ヵ月程度）
- ・意識調査レポートの日→英翻訳（1回/6ヵ月）
- ・グローバル発行のレポート、刊行物等の翻訳作業

■アピールポイント

デロイト トーマツ グループの重要クライアント企業の取締役、執行役員等をはじめとしたエグゼクティブを対象としたイベントの開催や、各種刊行物発行に至るまでの一連のプロジェクトを、上位スタッフとともに携わっていただきます。（将来的には一人でリードいただくことを想定しています）。ご自身が中心となって形にしたものが、当該クライアントとのリレーション強化の架け橋となるプログラム運営に従事することでデロイト トーマツ グループ全体のブランド価値向上、ひいてはグループ全体のビジネス成長に貢献することができる非常にやりがいのあるポジションです。

加えて、デロイト トーマツ グループの"顔"として発行する各種刊行物の原稿の確認・校正、および翻訳などの業務を通じて、日本のみならずデロイト グローバルネットワークの最新の知見にいち早く触れることができます。各種活動完遂に向けて、主体的なプロジェクトを進め方や、社内の複数のステークホルダーと常時合意形成の方法など、上位スタッフのやり方を身近にみることにより業務そのものの知見だけではなく、プロジェクト運営のスキルを身に付けることができ、これまでのご自身のキャリアをさらに深化させることが可能です。

日本経済成長を牽引する企業のエグゼクティブ向けの各種プログラムの企画、運営に携わり、デロイト トーマツ グループ全体のブランド価値向上に貢献できること

DTG内に留まらず、グループ内執行役員や責任者と一緒にプロジェクトを協業できること

Deloitte GlobalおよびAsia Pacificとの連携があり、デロイトグループの最新の知見や経営層の経営課題を身近に触れる機会を通して、解決に向けた経営層視点での知見を深めることができること

裁量をもって自主的に仕事をして頂くことができ、将来的にグループリーダーとしてキャリアを伸ばす機会があります

■キャリアパス

当該ポジションの経験を持って、Growth内の特定グループで専門性を磨く、現場により近いポジションにつくなどの多様なポジションの選択に加え、将来のGrowth各グループのリーダーとしてキャリアを伸ばす機会があります。

また、アジアパシフィック地域横断のプロジェクト担当となる道もあります。

スキル・資格

■MUST

（経験）

- ・社内外問わずイベントの運営経験、ないしはそれに準じる経験がある方
- ・内部、外部関係者問わず調整力、コーディネーション力を発揮して業務を遂行した経験がある方

（スキル）

- ・タイムマネジメントの観点を重視するものの、細部までのこだわりをもち責任をもって仕事に携わることができる方
- ・マニュアルや細かな業務指示がない場合でも、自ら社内イントラや過去の履歴をさかのぼり大まかな方向性の道筋をたてることができる方
- ・多くの関係者が関わるプロジェクトでの調整力（日・英ともに）、マルチタスク能力が高い方
- ・MS PPT、Excel、Word（提案資料・プレゼンテーション資料作成/VLOOKUP、IF関数、ピボットテーブルなど）
- ・英語（できればビジネスレベル以上、最低でも日常会話レベル）

会社説明

デロイト トーマツ グループのビジネスサポート事業