



人事（採用、総務） ■ベルギーに親会社を持つグローバルシーリングメーカー

シャープ化学工業株式会社での募集です。採用のご経験のある方は歓迎です。

#### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

シャープ化学工業株式会社

#### 求人ID

1590692

#### 業種

化学・素材

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

大阪府

#### 給与

600万円～800万円

#### 勤務時間

08:00～17:00

#### 休日・休暇

【有給休暇】入社7ヶ月目には最低10日以上 【休日】完全週休二日制 土日 祝日 GW 夏季休暇 年末年始

#### 更新日

2026年04月30日 16:06

#### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

専門学校卒

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

#### 募集要項

【求人No NJB2367531】

■同社の管理部門にて人事、総務を幅広く担っていただきます。ベルギーの親会社とのレポーティングやミーティングにも携わっていただきますのでグローバルに活躍するポジションとなります。1965年設立、2025年1月に世界的な最大手接着剤・シーリング剤メーカーであるSUDAL社（本社：ベルギー）の傘下に入りグローバルに事業を展開している老舗企業です。

【具体的には】

- ・採用（新卒・中途）
  - ・教育（新人研修、導入研修など）
  - ・入退職手続き、福利厚生、営繕業務
  - ・総務業務全般
  - ・ベルギー本国へのレポートおよび定期ミーティング など
- 

## スキル・資格

### ■必須

採用業務の実務経験5年以上

英語でのレポート経験（英語中級）

---

## 会社説明

シーリング材・コーキング材・接着剤の製造販売工事関連商品の仕入れ販売、輸出入