



Account Payable/ Accountant

【市ヶ谷・在宅週2】外資系インプラントメーカーでの募集です。 経理（非上場）の...

募集職種

人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

採用企業名

【市ヶ谷・在宅週2】外資系インプラントメーカー

求人ID

1590673

業種

医療機器

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

600万円 ~ 850万円

勤務時間

09:00 ~ 17:15

休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

更新日

2026年06月11日 04:00

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒： 学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

【求人No NJB2377189】

Principal Duties

50%: Day to Day accounts payable operation. Processing Invoices uploading payment files to bank portal liaison with customers and other stakeholders.

40%: General accounting reporting inter company transactions etc.

10%: Others (including projects)

Time allocation would be changed as projects go.

- Reconciles/ reviews financial accounts including but not limited to cash receivables and others.
 - Reconciles/ reviews financial accounts including but not limited to cash prepaid accrued liabilities etc.
 - Prepares monthly financial statements and reporting packages.
 - Assists Accounting manager with timely and accurate reporting and analysis.
 - Ensures compliance with all statutory rules and regulations.
 - Other duties and projects may be assigned.
 - This position requires to assist AR tasks.
-

スキル・資格

【必須】

- 3 5 years of relevant accounting and finance experience.
- Bookkeeping level 2 or above
- Good communication skills in both Japanese and English and team work spirit.

【尚可】

- A series of knowledge and experience related to accounting taxation and accounts payable.
 - Communication in English for both verbally and in writing (especially in writing) .
 - Oracle/ SAP/ another ERP experiences is advantageous.
 - US/ Foreign company working experience is advantageous.
-

会社説明

ご紹介時にご案内いたします