



## Account Payable/ Accountant

【市ヶ谷・在宅週2】外資系インプラントメーカーでの募集です。 経理（非上場）の...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

【市ヶ谷・在宅週2】外資系インプラントメーカー

#### 求人ID

1590673

#### 業種

医療機器

#### 会社の種類

外資系企業

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円 ~ 850万円

#### 勤務時間

09:00 ~ 17:15

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年04月30日 16:06

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2377189】

#### Principal Duties

50%: Day to Day accounts payable operation. Processing Invoices uploading payment files to bank portal liaison with customers and other stakeholders.

40%: General accounting reporting inter company transactions etc.

10%: Others (including projects)

Time allocation would be changed as projects go.

- Reconciles/ reviews financial accounts including but not limited to cash receivables and others.
  - Reconciles/ reviews financial accounts including but not limited to cash prepaid accrued liabilities etc.
  - Prepares monthly financial statements and reporting packages.
  - Assists Accounting manager with timely and accurate reporting and analysis.
  - Ensures compliance with all statutory rules and regulations.
  - Other duties and projects may be assigned.
  - This position requires to assist AR tasks.
- 

## スキル・資格

### 【必須】

- 3 5 years of relevant accounting and finance experience.
- Bookkeeping level 2 or above
- Good communication skills in both Japanese and English and team work spirit.

### 【尚可】

- A series of knowledge and experience related to accounting taxation and accounts payable.
  - Communication in English for both verbally and in writing (especially in writing) .
  - Oracle/ SAP/ another ERP experiences is advantageous.
  - US/ Foreign company working experience is advantageous.
- 

## 会社説明

ご紹介時にご案内いたします