



## 【東京/ 未経験OK】 監査役室スタッフ

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカーでの募集です。 内部統制・SOX・...

### 募集職種

#### 人材紹介会社

株式会社ジェイ エイ シー リクルートメント

#### 採用企業名

東証プライム上場 世界屈指の電子部品メーカー

#### 求人ID

1590630

#### 業種

電気・電子・半導体

#### 雇用形態

正社員

#### 勤務地

東京都 23区

#### 給与

600万円 ~ 1000万円

#### 勤務時間

08:50 ~ 17:20

#### 休日・休暇

詳細は求人ご紹介時にご案内いたします。

#### 更新日

2026年05月28日 19:00

### 応募必要条件

#### キャリアレベル

中途経験者レベル

#### 英語レベル

ビジネス会話レベル

#### 日本語レベル

ネイティブ

#### 最終学歴

大学卒： 学士号

#### 現在のビザ

日本での就労許可が必要です

### 募集要項

【求人No NJB2377794】

#### ■業務内容

監査役及び監査役会の活動に事務局メンバーとして参画してもらい、下記業務をメンバー間で分担します。

- ・ 監査役会を含む各種会議への陪席、議事メモ等の作成
- ・ 監査役監査への陪席・支援、監査記録の作成
- ・ 法令変更、基準変更の調査・対応
- ・ 監査役会の運営・準備
- ・ 法定書類の作成

\*仕事内容の変更範囲：会社の定める業務全般

**■組織のミッション**

監査役会は監査役及び監査役会の支援機能として、監査役（会）が円滑に監査活動ができるように効率的・効果的に活動しています。

監査役（会）と執行部門とのパイプ役となり、監査役（会）による執行部門に対する監督・指示・助言が滞りなく実行できるように、持続的な業務改革やガバナンス強化等により全社活動に間接的に貢献することを目指しています。

---

**スキル・資格****■必須条件**

- ・ 論理的思考力、文書作成・報告のスキル
- ・ 複数部門と連携して業務を進められるコミュニケーション力と調整力
- ・ 高い学習意欲と誠実な職務遂行態度
- ・ 英語力：資料作成やメール等文面の読み書きが行えるレベル（目安：TOEIC 600/CEFR B1）

**■歓迎要件**

- ・ 監査役会、監査等委員会、監査委員会、取締役会の事務局での実務経験
- ・ 内部監査、会計、財務、法務、コンプラ、リスク管理等の実務経験
- ・ 公認会計士、USCPA、CIA、弁護士等の資格

**■補足**

監査役会の実務経験は不問です。コンプライアンス意識、論理的思考・調整力と学習意欲を重視し、OJTや学習を通じて専門性を育成します。監査役会、監査等委員会、監査委員会、取締役会等会社機関の事務局での実務経験のある方、内部監査・法務・財務などの経験者や関連資格保有者は歓迎します。

---

**会社説明**

ご紹介時にご案内いたします