



Project Manager | 事業成長を支えるプロジェクトマネージャー | 幅広いビジネス経験が積める | 週2日リモート

◀世界最大級体験プラットフォームRoblox> 英語力を活かせる環境・リモート可

#### 募集職種

##### 採用企業名

GeekOut株式会社

##### 求人ID

1590130

##### 業種

ゲーム

##### 雇用形態

正社員

##### 勤務地

東京都 23区, 港区

##### 最寄駅

南北線、 麻布十番駅

##### 給与

500万円 ~ 800万円

##### 勤務時間

フレックスタイム制 ※標準労働時間1日8時間 ※コアタイム : 11:00~15:00

##### 休日・休暇

完全週休2日制 (土日祝)

##### 更新日

2026年05月07日 02:00

#### 応募必要条件

##### 職務経験

3年以上

##### キャリアレベル

中途経験者レベル

##### 英語レベル

流暢

##### 日本語レベル

流暢

##### 最終学歴

高等学校卒

##### 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

#### 募集要項

##### 【会社について】

GeekOut株式会社は、デジタルエンターテインメント・UGC・IPビジネス領域で新しい価値を生み出し続けるスタートアップです。国内外のクリエイターや企業と手を組みながら、グローバル市場でのコンテンツ開発・新規事業を加速させています。

変化の速い業界の最前線で、次の「あたりまえ」をつくる仕事です。

#### 【このポジションについて】

BizDev・Director・部門長と並走しながら、案件推進・進行管理・調整・リサーチまで幅広く担うポジションです。特定の役割に縛られるのではなく、「事業を前に進めるためなら何でもやる」マインドで動ける方に向いています。

#### 【主な業務内容】

##### 1. パートナー連携

- ・クリエイター・パートナーとの信頼関係の構築
- ・テキスト・会議を通じた円滑なコミュニケーション推進

##### 2. 事業価値向上

- ・市場リサーチ・リード調査
- ・KPIデータの分析・整理
- ・ドキュメント・レポート作成

##### 3. プロジェクト管理

- ・社内外関係者との調整・折衝
- ・スケジュール・ToDo・納期の管理
- ・情報整理・ドキュメント管理

##### 4. オペレーション改善

- ・業務フローの整備・テンプレート作成
- ・管理シートの更新・維持
- ・チーム全体の生産性向上支援

#### 【このポジションの魅力】

- ・ **幅広い実務経験**  
営業・事業開発・ゲーム業界・投資支援まで、一人では到底積めないビジネス経験が凝縮されています。
- ・ **キャリアの選択肢が広がる**  
将来的には、BizDev / Director / Ops Managerへのキャリアパスが自然に広がります。
- ・ **大きな裁量**  
役割の枠を超えて挑戦できる環境。やりたいことを提案すれば、実現できる文化があります。

---

#### スキル・資格

##### 【必須要件】

- ・ステークホルダーへの提案資料を自走して作成した経験
- ・社内外の関係者を動かす調整力・折衝力
- ・プロジェクトマネジメントの実務経験
- ・英語での業務に積極的に取り組める姿勢

##### 【歓迎要件】

- ・エンタメ / IP ビジネス経験
- ・ゲーム業界経験
- ・スタートアップ / ベンチャー経験
- ・海外企業との折衝経験
- ・Roblox / Fortnite / UGC 領域への興味
- ・日本語ネイティブレベル、英語ビジネスレベル以上

##### 【こんな方に向いています】

- ・言われる前に動ける、先回り思考の持ち主
- ・多方面の調整を楽しみながら進められる方
- ・変化を脅威ではなくチャンスと捉えられる方
- ・複数の案件を同時に回せるマルチタスク力のある方
- ・成長に貪欲で、常に「次のレベル」を目指す方

