



《中国センター（東広島市）の募集有》国際協力機構【JICA】有期の国内29ポスト(31名)募集中5/11(月)正午締切

3ポストまで併願可能、正職員登用実績あり、勤務時間7時間30分

募集職種

採用企業名

独立行政法人 国際協力機構

求人ID

1590103

業種

その他

雇用形態

契約

勤務地

広島県, 東広島市

給与

400万円 ~ 600万円

勤務時間

午前9:30から午後5:45までの7時間30分 ※休憩時間は12:30から13:15までの45分 ※時差出勤、在宅勤務制度あり

休日・休暇

完全週休2日制（土・日）、祝日、年未年始休暇、夏期休暇

更新日

2026年04月30日 11:02

応募締切日

2026年05月10日

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

JICAは「信頼で世界をつなぐ」というビジョンのもと、開発途上国が抱える課題・ニーズに対し、計画立案を実施し、官公庁や民間企業、大学・研究機関等と協力して、政策から現場レベルまで、様々な角度から課題解決に取り組んでいます。国際的な社会問題の解決に向けて一緒に挑戦しませんか？一定条件を満たす方について正職員へ登用となった実績も多数あります！

【募集背景】

JICA有期雇用職制の国内 29ポスト(31名)を一括募集中です。

- ・最大3ポストに併願可能！異なる職制のポストにも併願も可能。
- ・JICA有期雇用職制およびそれぞれの職制についてはこちらのページでご紹介しています。
<https://www.jica.go.jp/recruit/shokuin/mid-career/>
- ※キャリア・インタビューもリニューアルしました。ぜひご覧ください！
- ・一定条件を満たした方について無期職員（総合職）への登用制度もあります。

【応募方法】

1. キャリアクロス採用ページ上の「応募する」をクリック
2. JICA採用マイページにご登録ください。
 ※JICA採用マイページはリニューアルしました。旧サイトに登録いただいた会員情報（ID及び登録情報）は、2026年3月28日をもって全て削除されましたので、Cから始まるIDでは新サイトにログインはできません。まだ新設のマイページに登録されていない方は「初めての方はこちら」より新規登録をお願いいたします。
3. JICA採用マイページ上で、「募集要項（26年5月公募）～有期雇用職制採用～」から各ポストの業務内容、応募要件を確認してください。
4. JICA採用マイページから「【有期職制採用】エントリーシート（26年5月公募）」のエントリー申込することで応募が完了します。
 ・5/11(月)正午締切。

【選考】

書類選考→面接（1回）→採用

☆中国センター（JICA中国）研修業務課ポストのご紹介☆

独立行政法人国際協力機構（JICA）は、日本の政府開発援助（ODA）の実施機関として、開発途上国への国際協力を行っています。

JICA中国では、開発途上国からの研修員受入、市民参加協力事業（JICA海外協力隊、草の根技術協力、開発教育支援など）、中小企業の海外展開支援など、

ODAに関連する中国地方5県の窓口機関としての様々な活動を行っています。

研修業務課に在籍し、JICA中国が管内5県で実施する研修員受入事業を担当いただく期限付職員を募集します。

【業務内容】

（1）研修の運営・管理業務

- ①研修実施準備（JICA内関係部署、研修委託先等と調整しつつ研修内容・日程を確定、研修員を募集・選考。来日にかかる諸手続き、滞日中宿泊及び国内移動手段の手配等）
- ②研修実施監理（研修委託先との契約、実施監理、日程変更等に応じた各種手配内容変更、モニタリング、トラブル対応等）
- ③研修実施後対応（契約精算事務、評価会等を踏まえた改善提案、資料収集・保管、報告書の作成等）

（2）長期研修員の受入・モニタリング・評価・各種支援業務

- ①研修員の来日調整（JICA内の関係部署、大学等と調整し、来日日、研修期間を確定）
- ②定期モニタリング（研修員の日本での生活や学業の進捗に関しモニタリングを実施）
- ③帰国対応（帰国フライトの手配等）

（3）既存研修コースの改善、新規研修コースの立案に関する検討

（4）広報関連業務

（5）その他、研修業務課運営にかかる各種業務（業務改善、関連リソース開拓、

作業依頼・照会・イレギュラー事項対応など、組織横断的業務を含む）

※契約期間を通じて業務内容の変更は原則として想定されません。

《担当者メッセージ》

JICA中国では、人類初の原爆投下から復興した経験に基づく平和構築や、国内有数の教員養成の実績に根差した基礎教育、日本の産業構造の縮図と言われる中国地方の知見を活かした民間セクター開発といった、中国地方5県の特徴を活かした研修員受入事業を展開しています。

本ポストは、開発途上諸国の人材育成と発展に貢献できる、日本国内における国際協力の現場です。

中国地方の自治体・NPO・民間企業関係者や、JICAの東京本部や海外拠点との幅広い調整業務や事務手続きを担っていただきます。

周囲と協働し、主体的に業務に取り組み、研修員受入事業のインパクト拡大に向けた取り組みに積極的にチャレンジいただける方を必要としています。

スキル・資格

大卒後3年以上の社会人経験★事務や管理部門などでのバックオフィス業務や留学経験、英語力を活かせます★正職員登用実績多数

【必須要件】

- 基本的なPCスキル(Word、Excel、PowerPoint、メール等)
- 日本語をネイティブレベルで話せる方

【歓迎する経験・スキル】※必須ではありません。また、各ポストによって歓迎するスキル・海外出張の頻度等異なりますので、詳細についてはJICA採用マイページの「募集要項（26年5月公募）～有期雇用職制採用～」からご確認ください。

- ◆プロジェクトや企画、イベントの立案や計画経験
- ◆バックオフィス業務経験(事務・管理部門など)
- ◆留学など海外経験
- ◆英語力

【こんな方もお待ちしております】

- ・国際協力、国際関係の知識及び実務経験がある方
- ・英語での業務に抵抗がない方

