

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

【年休126日／賞与8.5か月】 所定7時間10分 ーTo B業界採用人事

【年休126日／賞与8.5か月】 所定7時間10分 ーTo B業界採用人事

## 募集職種

## 人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

## 求人ID

1590033

## 業種

ビジネスコンサルティング

## 雇用形態

正社員

## 勤務地

山梨県

## 給与

600万円～800万円

## 更新日

2026年04月28日 14:26

## 応募必要条件

## キャリアレベル

中途経験者レベル

## 英語レベル

無し

## 日本語レベル

流暢

## 最終学歴

大学卒：学士号

## 現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

総合建設コンサルティング企業にて、人事担当として中途・新卒採用を中心に活躍いただきます。

WLBの取れた環境重視の方にお勧めです。

## 企業情報

同社は、社会インフラ分野に強みを持つ国内有数の総合建設コンサルティング企業です。

鉄道・道路・都市交通などの分野で長年の実績を持ち、日本のインフラを支え続けています。

## 職務内容

中途採用・新卒採用業務全般（計画立案、母集団形成、選考運営）

採用エージェント・関連部門との連携

入社後フォローおよび定着支援

将来的には以下業務にも関与可能

- 研修・人材育成企画
- 労務・制度企画
- 働き方改革・人事施策の検討
- 経営企画サポート

#### 条件・待遇

想定年収：600万円～800万円（安定したキャリアステップあり）

賞与：年2回（実績 年間8.5か月分）

勤務時間：9:00～17:10（所定労働時間7時間10分）

働き方：在宅勤務制度あり／毎週ノー残業デーあり

残業：繁忙期でも月20時間以下

休日休暇：

- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間休日126日
- 有給休暇15日～25日
- 年末年始、特別休暇、育児・介護休業制度

福利厚生：

- 各種社会保険完備
- 退職金制度、財形貯蓄制度
- 通勤手当全額支給
- 教育・資格取得支援制度、副業制度

To apply online please click the 'Apply' button below. For a confidential discussion about this role please contact Shota Nishino on +81366276104.

---

#### スキル・資格

中途採用または新卒採用のご経験をお持ちの方

または

人材紹介会社・人材業界でのご経験をお持ちの方

---

#### 会社説明

【年休126日／賞与8.5か月】所定7時間10分 ーTo B業界採用人事

Reasons to Apply (Reason 1)

年間休日126日・賞与实际8.5か月分の安定環境

Reasons to Apply (Reason 2)

採用から人事企画までキャリアを広げられる

Summarize the Job in two sentences

総合建設コンサルティング企業にて、人事担当として中途・新卒採用を中心にご活躍いただきます。将来的には人事企画や制度設計など、より広い人事領域へキャリアを拡張できるポジションです。

About Our/The Client

同社は、社会インフラ分野に強みを持つ国内有数の総合建設コンサルティング企業です。鉄道・道路・都市交通などの分野で長年の実績を持ち、日本のインフラを支え続けています。

Job Description / Responsibilities

中途採用・新卒採用業務全般（計画立案、母集団形成、選考運営）

採用エージェント・関連部門との連携

入社後フォローおよび定着支援

将来的には以下業務にも関与可能

研修・人材育成企画

労務・制度企画

働き方改革・人事施策の検討

経営企画サポート

The Successful Applicant

中途採用または新卒採用のご経験をお持ちの方

または

人材紹介会社・人材業界でのご経験をお持ちの方  
ワークライフバランスを重視しながら、人事として専門性を高めたい方  
採用業務を軸に、将来的に人事企画へ挑戦したい志向をお持ちの方

What's on Offer

想定年収：600万円～800万円（安定したキャリアステップあり）

賞与：年2回（実績 年間8.5か月分）

勤務時間：9:00～17:10（所定労働時間7時間10分）

働き方：在宅勤務制度あり／毎週ノー残業デーあり

残業：繁忙期でも月20時間以下

休日休暇：

完全週休2日制（土日祝）

年間休日126日

有給休暇15日～25日

年末年始、特別休暇、育児・介護休業制度

福利厚生：

各種社会保険完備

退職金制度、財形貯蓄制度

通勤手当全額支給

教育・資格取得支援制度、副業制度