



人事労務スペシャリスト | グローバル3万人IT企業

グローバル3万人IT企業／人事労務即戦力募集

募集職種

採用企業名

株式会社ビヨンドソフトホールディングス

求人ID

1589916

部署名

HR戦略部

業種

ITコンサルティング

会社の種類

外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 品川区

最寄駅

山手線、 大崎駅

給与

450万円 ~ 600万円

勤務時間

9時~18時

休日・休暇

週休2日制

更新日

2026年04月28日 10:07

応募必要条件

職務経験

3年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

基礎会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

《募集要項・本ポジションの魅力》

- ・労務を軸に専門性を深めつつ、総務領域まで経験できる
- ・グループ会社対応を通じて、スケール感のある労務実務を経験可能
- ・ルーティンワークだけでなく、業務フロー改善や仕組みづくりにも関わられる
- ・バックオフィスとして事業を支える重要な役割を担える

【業務内容】

グループ会社の労務業務を中心に、総務業務にも携わるバックオフィス業務をお任せします。労務業務全般を、法令に基づき正確に遂行し、チーム全体の業務効率化と専門性向上に貢献していただきます。今後人事チームの業務運用やメンバー育成・フォローにも携わっていただきます。

<労務業務>

- ・給与計算、勤怠管理
- ・年末調整業務
- ・入退社手続き、社会保険関連業務のサポート
- ・人事業務フローの整理
- ・人事システムでの人事データ管理など

<総務・アドミ業務>

- ・オフィス関連手配、庶務サポート
- ・経費精算・費用申請管理

【募集背景】

当社は事業拡大に伴い、人事労務業務の増加と高度化が進んでいます。現在は少人数体制で多岐にわたる業務を兼務しており、戦略的な人事施策に十分注力できていない状況です。この課題解決に向け、即戦力となる人事労務スペシャリストを募集します。日常的な労務業務を担っていただくことで、人事体制を強化し、組織全体の生産性向上と働きやすい環境づくりを進めていきたいと考えています。

【雇用形態】

正社員 ※試用期間あり、3ヶ月

【給与】

年収450万円～600万円

- ・年俸制、年俸を12ヶ月分割した分を月給として支給
- ・月給：375,000円～500,000円
- 基本給：303,000～405,000円、固定残業代：72,000円～95,000円
- ※固定残業時間は30時間/月、超過分については別途支給

【就業時間】

9時～18時（休憩時間1時間）

【勤務地】

就業直後：東京本社大崎オフィス（業務の必要に応じて、他事業所へ勤務することがある）

【休日休暇】

- ・週休2日
- ・年末年始休暇
- ・年次休暇
- ・慶弔休暇

【待遇・福利厚生】

- ・各種社会保険完備
- ・育児休暇・休業制度

スキル・資格**【必須要件】**

- ・人事労務経験 5年以上※給与計算・社会保険手続きの実務経験3年以上
- ・労働基準法・社会保険関連法規の深い知識

【歓迎要件】

- ・IT企業での労務・総務経験
- ・多文化環境での業務経験
- ・入社・退職・休職・復職対応の実務経験
- ・労務関連データの集計・分析経験
- ・人事システム運用経験

【選考について】

- ・募集人数：1名

- 想定入社時期：できるだけ早めに

会社説明