【社内SE（アプリ）/ 虎ノ門】金融システム担当※業界未経験歓迎 / 残業少なめ / 所定労働7H※

日本でも数少ない証券代行事業 / WLB◎ / 中途入社多数活躍

募集職種

採用企業名
株式会社アイ・アール ジャパン

求人ID
1589904

部署名
企画開発チーム

業種
ビジネスコンサルティング

会社の種類
中小企業 (従業員300名以下)

雇用形態
正社員

勤務地
東京都 23区, 千代田区

最寄駅
銀座線、　虎ノ門駅

給与
600万円 ~ 1000万円

勤務時間
フレックスタイム制（コアタイム：10:00 ~ 15:00 / フレキシブルタイム：7:00 ~ 10:00, 15:00 ~ 20:00）

休日・休暇
完全週休2日制（土日祝）

更新日
2026年11月12日 07:00

応募必要条件

職務経験
6年以上

キャリアレベル
中途経験者レベル

英語レベル
日常会話レベル

日本語レベル
ネイティブレベル

最終学歴
大学卒： 学士号

現在のビザ
日本での就労許可が必要です

募集要項

≪募集要項・本ポジションの魅力≫
・国内で数社しか担えない「証券代行システム」の開発・運用を自社SEとして担当
・要件定義やレビュー、運用をメインに、外部ベンダーを動かす上流工程の裁量権
・レガシー保守に追われず、機能拡張や新規開発など顧客の課題解決に集中できる環境
・フレックス制や外部リソースの柔軟な活用により、残業少なめでWLB良好な働き方が可能

■業務内容：
日本でも数少ない証券代行事業に携わる弊社にて、業務遂行にあたり必須となる証券代行システムの開発及び運用をご担当いただきます。

【証券代行システムとは？】
証券代行とは、株主名簿を作成・管理する業務で、主に信託銀行や証券代行専門会社が行う信用が不可欠な業務です。
株券名義の書き換え、株券などの発行、配当金の支払いや株主総会の招集通知の発送なども代行します。
現在、日本で証券代行に関するシステムは数社でしか運用されておらず、弊社の手掛けるシステムはその中でも新しいものに当たります。
保守に割くリソースも最低限で済むため、顧客の課題解決に向けた開発ができるのが特長です。

■業務詳細：
・プロジェクト例：複数プロジェクトが並行稼働しており、多くは数カ月期間でリリースという規模感です。
具体的にはバグ修正から機能改善･追加まで様々ございます。
・組織：証券代行チームは社員3名、外部ベンダー10名の組織で、社員が主に要件定義とレビュー、運用を行い、外部ベンダーには設計以降の開発工程を任せています。
・開発環境：Java、SQL、GeneXus他

■ポジション魅力：
・システム優位性で戦う企業にて、社内SEとして働く
証券代行に関するシステムは国内で数社でしか運用されておらず、弊社はその1社です。社内SEとして担うシステムが日本企業の価値向上、ひいては社会貢献に寄与していることを体感しながらご就業いただくことが可能です。
・機能拡張・新規開発の予定多数
現行プロジェクトは5本並行稼働しており、多くは数カ月期間でリリースという規模感です。レガシーなシステムの保守などにリソースを割くことなく、常に目の前のお客様の事務の作業効率化等の課題解決に注力することができます。
・ワークライフバランスが魅力
残業時間は他企業のエンジニアと比して少なめ、かつフレックス制度も活用いただけます。
年間のプロジェクト計画に基づき、エンド（対応完了）までの日程が厳しいものは社外リソースを活用（外部ベンダーのSEを社内常駐させる）するなどして、各社員の労働時間のバランスをみています。
制度改正等の期限が決まっているプロジェクトは長期計画を立てて進めており、その他業務改善プロジェクト等は期限が決まっているものは比較的少なめです。

【雇用形態】
正社員
※試用期間あり、3ヶ月

【給与】
予定年収：600万円 ~ 1,000万円（月給制）
月給：375,000円 ~ 625,000円（一律手当を含む）

（賃金内訳）
月額（基本給）：276,000円 ~ 460,000円
固定残業手当/月：99,000円 ~ 165,000円（固定残業時間40時間0分/月）
※超過した時間外労働の残業手当は追加支給

※月給(月額)は固定手当を含めた表記です。
※年収はご経験と現年収を考慮して決定するため、予定年収よりも増減する可能性がございます。
※賃金はあくまでも目安の金額であり、選考を通じて上下する可能性があります。

■昇給：あり
■賞与：業績評価と個人評価を鑑みて支給額が決まります。

【就業時間】
フレックスタイム制
（コアタイム：10:00 ~ 15:00 / フレキシブルタイム：7:00 ~ 10:00, 15:00 ~ 20:00）
■標準的な勤務時間帯：9:00 ~ 17:00（休憩時間：60分）
■時間外労働有無：あり（残業時間は平均30時間程度です）

【勤務地】
本社：東京都千代田区霞が関3-2-5 霞ヶ関ビル26F
（変更の範囲：会社の定める事業所（リモートワーク含む））
■勤務地最寄駅：銀座線 / 虎ノ門駅
■受動喫煙対策：屋内全面禁煙
■転勤：なし

【休日休暇】

- 年間休日122日
- 完全週休2日制（土日祝）
- 年間有給休暇（13日 ~ 25日）※下限日数は、入社直後の付与日数となります。
- 育児休暇取得実績あり（育休後復帰率100％）
- 有給休暇・病気休暇（入社時期により按分付与。入社直後から利用可能です）
- バースデー休暇

- 慶弔休暇
- 特別休暇

【待遇・福利厚生】

- 通勤手当（全額支給、月額5万円まで）
- 社会保険（健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険）
- 育休取得実績あり（育休後復帰率100%）
- 自己啓発支援プログラム（上場企業のIR担当者向け講座の参加、各種資格取得のための補助金制度）
- 確定拠出型年金制度
- 定年再雇用制度（定年60歳）
- 休業制度（産前産後、育児、介護）
- 育児短時間勤務制度
- 福利厚生ベネフィット・ワン加入
- 慶弔見舞金制度
- 従業員持株会制度
- CIRP（IRプランナー講座）受講制度
- 証券アナリスト二次資格等取得時手当

スキル・資格

■必須条件：
・業務系システムの開発経験(言語不問 / 上流工程経験不問 / 実装できる方)
・システムの開発経験5年以上(言語不問 / 上流工程経験不問 / 実装できる方)
・SQL経験5年以上（DBの種類不問）

【選考について】
・書類選考→一次面接（募集部門マネージャー他）・適性検査（WEB）→最終面接（募集部署・関連部署部長、証券代行管掌役員）
※面接回数は変更となる場合があります。

会社説明