



◆マレーシア勤務◆外資系BPO カスタマーサポート COE（品質改善・重要案件対応）/  
英語が活かせる

複雑案件の対応や業務改善に携わる、専門性の高いカスタマーサポートポジション

## 募集職種

人材紹介会社

QUICK VIETNAM CO.,LTD.

求人ID

1589806

業種

その他（サービス）

会社の種類

大手企業 (300名を超える従業員数) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

マレーシア

給与

550万円～経験考慮の上、応相談

勤務時間

24時間体制 シフト勤務（拘束時間9.5時間（実働8時間、休憩1.5時間））

休日・休暇

完全週休2日制（シフト制）、マレーシア祝日出勤時は振替休暇あり、有給休暇（12日）、病気休暇（14日）慶弔休暇（3日、

更新日

2026年06月06日 00:00

## 応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

ネイティブ

最終学歴

高等学校卒

現在のビザ

日本での就労許可は必要ありません

## 募集要項

【仕事内容】

エスカレーション事案への対応をおこなっていただきます

具体的には

- ・BPOパートナーからの複雑・重大案件の調査・対応を行い、解決策の提示および指導を実施。
- ・電話・メールを通じて高品質なユーザーサポートを提供
- ・サポート体制の改善・対応案件の分析及び課題の特定、サポートポリシーや対応フローの改善提案、顧客満足度および業務効率の向上

**【給与】**

月額12,000リンギット～(GROSS) ※月額48.3万円～(※2026.4時点)

KPI達成：最大400リンギット/Shift Allowance 最大600リンギット

※経験によって、上位職(チームリーダー)の可能性あり(月額15,000リンギット(GROSS))

**【福利厚生】**

労働許可取得、医療、歯科、生命保険、昼食・軽食(無料)、入社後2週間ホテル滞在、片道航空券支給、空港送迎、有給休暇(12日)、病気休暇(14日)慶弔休暇(3日)

---

**スキル・資格****必須：**

大卒、コールセンターまたはカスタマーサポートの実務経験

(短大・専門卒：実務経験3年以上、高卒：実務経験5年以上)

- ・日本のビジネスマナーおよび社会常識を理解している方
- ・国際的なビジネス環境における基本的なコミュニケーション力
- ・顧客志向を持って業務に取り組める方
- ・ビジネスレベルの敬語を用いた日本語対応力(口頭・文章)
- ・ITツールの基本操作が可能な方(Google関連ツール、Microsoft Office、タイピング・ショートカット操作など)
- ・英語ビジネスレベル

**歓迎：**

- ・BPO業界での業務経験
- ・高い柔軟性およびストレス耐性
- ・高い学習能力(ラーニングアジリティ)
- ・マルチタスク能力および優れた問題解決力
- ・タッチタイピング(ブラインドタッチ)スキル

---

**会社説明**