

MichaelPage

www.michaelpage.co.jp

日本法人を支えるスタンドアロン経理担当（バイリンガル）

スタンドアロン経理担当

募集職種

人材紹介会社

マイケル・ページ・インターナショナル・ジャパン株式会社

求人ID

1589783

業種

小売

会社の種類

中小企業 (従業員300名以下) - 外資系企業

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区

給与

450万円 ~ 550万円

勤務時間

10:00-19:00

更新日

2026年04月24日 17:04

応募必要条件

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

大学卒：学士号

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

日本市場における会計業務全般を、スタンドアロンで担っていただくポジションです。

海外拠点と連携しながら、経理・財務オペレーションを支えます。

企業情報

グローバルに展開する外資系ファッション／リテール企業の日本法人です。

日本市場は少数精鋭体制で、海外拠点と密に連携しながら事業運営を行っています。

職務内容

- 日本市場における会計業務全般（GL/AP/AR/固定資産）
- 現金残高管理および支払業務
- 定期的な在庫・売上レポーティング
- 税務、監査、各種規制報告への対応
- 月次・年次決算およびレポート期限の管理
- 海外拠点との英語でのコミュニケーション
- 必要に応じたアドホック業務への対応

条件・待遇

- 想定年収：400万円～550万円（12分割・固定給）
- グローバル企業での安定した就業環境
- 少数精鋭の日本法人における高い裁量
- 社内割引・アローワンス等の福利厚生
- 落ち着いた職場環境と、ワークライフバランスを尊重するカルチャー(残業なし)

すべての条件に合致しなくても、ご興味があればぜひご応募ください。

Page Group Japan is acting as an Employment Agency in relation to this vacancy.

スキル・資格

- 経理・財務分野での実務経験（目安：3年以上）
- 日本語：ネイティブレベル（金融機関・税務当局との対応が可能な方）
- 英語：ビジネスレベル（海外へのレポーティング・会議対応）
- スタンドアロン環境で自律的に業務を進められる方
- 正確性、機密保持意識、期限管理を重視できる方
- 業界経験は不問（リテール/FMCG/有形商材の経験があれば尚可）

会社説明

グローバルに展開する外資系ファッション/リテール企業の日本法人です。

日本市場は少数精鋭体制で、海外拠点と密に連携しながら事業運営を行っています。