



ビジネスアプリケーション・シニアオフィサー（無期雇用）

国境なき医師団のフィールドであなたの経験を活かしてください

募集職種

採用企業名

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

支社・支店

特定非営利活動法人 国境なき医師団日本

求人ID

1589643

部署名

IT部門

業種

その他（メディカル）

会社の種類

中小企業（従業員300名以下）- 外資系企業

外国人の割合

外国人 少数

雇用形態

正社員

勤務地

東京都 23区, 新宿区

最寄駅

東西線、 早稲田駅

給与

550万円～650万円

勤務時間

標準時間8時間（9:00～18:00）とするフレックスタイム制度（コアタイム10:00～16:00）

休日・休暇

有給休暇：入団日に付与（初年度より24日/年・初年度は、入団日により按分付与）、土日祝休、年末年始休暇

更新日

2026年05月11日 06:00

応募必要条件

職務経験

6年以上

キャリアレベル

中途経験者レベル

英語レベル

ビジネス会話レベル

日本語レベル

流暢

最終学歴

専門学校卒

現在のビザ

日本での就労許可が必要です

募集要項

国境なき医師団日本事務局のミッションをITの側面から支援するため、日本独自に選定・構築した業務システム（寄付管理システムなど）の運用保守および改善を担当します。テクノロジードリブンでシステム強化を行っていくので、既存のオンプレミス基幹システムと今後広げていくSaaS系システムの双方に関わります。

主な業務

- 業務システム（寄付管理、BIツール等）の安定運用および保守管理。
- マーケティング活動に必要なデータ抽出やレポート作成、データ資産の管理・運用。
- 障害対応、問い合わせ対応、ベンダーとの調整を含む運用体制の企画・運営。
- 各部門の行動計画・要望やIT要件に基づく業務システム改修の計画立案。
- 各部門の業務要件に応じた最適なITソリューションの選定および導入提案。
- 業務システムの導入・改修プロジェクトのマネジメント（進捗管理、品質管理、ベンダー管理を含む）。
- 情報セキュリティ対策の企画・導入・運用ルールの策定（データ保護、アクセス制御等）。

職務内容、スキルおよび経験についての詳細は英文 Job Description を参照してください。

<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

スキル・資格

【必須条件】

- 当団体の人道援助活動に高い関心と理解のある方
- ビジネスユーザーとの要件定義の経験
- SQL、VBA、スクリプト言語、Microsoft Access、Word、Excel（複雑なクエリ、マクロを含む）を使ったデータ処理
- ビジネスレベルの英語力および日本語力（オフィス内公用語は英語。ベンダーとは日本語でのコミュニケーションが必須。）
- 優れたコミュニケーションスキル（会話、読み書き、プレゼンテーション）。ITに詳しくない人への説明、提案のスキル
- 交渉や契約を含むベンダー管理経験
- 社内SEとして業務システムの企画・計画（予算見積等）立案の経験
- 業務システムの設計とテストの経験
- ステークホルダーとの関係構築やチームワークを行うコーディネーションスキル

【望ましいスキルおよび経験】

- CRM、Eコマース、HR・会計の業務知識・システム構築経験
- 主にベンダーとの契約に関する知識・経験
- BIシステム構築、マーケティング支援の経験
- 情報セキュリティ対策に関する知識・経験
- 業務システム開発プロジェクトのプロジェクトマネージャーまたはプロジェクトリーダーの経験
- 基礎的なシステムアーキテクチャやデータベース管理の知識

職務内容、スキルおよび経験についての詳細は英文 Job Description を参照してください。

<https://www.msf.or.jp/work/staff/recruit/>

会社説明